

# 職務経歴書

※受験番号

ふりがな

氏名

職務の経歴について直近のものから順に記載してください。

在職期間	勤務先名称 (部課係まで)	区分	職務内容 (詳細に記載してください)
年 月 日～ 年 月 日 ( 年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ( )	
年 月 日～ 年 月 日 ( 年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ( )	
年 月 日～ 年 月 日 ( 年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ( )	
年 月 日～ 年 月 日 ( 年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ( )	
年 月 日～ 年 月 日 ( 年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ( )	
<p>期 間 合 計</p> <p>年 月</p> <p>( 年 月見込)</p> <p>すべての在職期間を合算したうえで、1か月未満の日数は、30日を1か月として計算し、30日未満の期間については切り捨ててください。</p>	<p>※職歴は、週30時間以上の勤務を、1年以上継続して就業した期間で提出日現在のものまでを記入してください。</p> <p>※上記の条件を満たしている在職期間をすべて記入し、最終学校卒業以降の期間を算入してください。</p> <p>※同一期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。</p>		