

職務経歴書

※受験番号

ふりがな

氏名

職務の経歴について直近のものから順に記載してください。

在職期間	勤務先名称 (部課係まで)	区分	職務内容 (詳細に記載してください)
年 月 日～ 年 月 日 (年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ()	
年 月 日～ 年 月 日 (年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ()	
年 月 日～ 年 月 日 (年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ()	
年 月 日～ 年 月 日 (年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ()	
年 月 日～ 年 月 日 (年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ()	
<p>期 間 合 計</p> <p>年 月</p> <p>(年 月 見込)</p> <p>すべての在職期間を合算したうえで、1か月未満の日数は、30日を1か月として計算し、30日未満の期間については切り捨ててください。</p>	<p>※職歴は、週30時間以上の勤務を、1年以上継続して就業した期間で令和6年4月30日現在のものまでを記入してください。 (令和7年3月末まで勤務予定のものは期間合計欄に見込合計を記載ください。)</p> <p>※上記の条件を満たしている在職期間をすべて記入し、最終学校卒業以降の期間を算入してください。</p> <p>※同一期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴に限ります。</p>		