

第3次糸魚川市行政改革実施計画

(平成29年度)

平成29年3月策定
糸魚川市

目 次

1	第3次行政改革実施計画の策定について	1
	・ 第3次行政改革実施計画の位置づけ	
	・ 実施計画の構成	
	・ 推進体制（進捗管理）	
	・ 進捗状況の公表	
2	第3次行政改革実施計画の取組項目	2
3	実施計画取組（進捗管理）シート	3
	・ 推進項目 1 市民目線に立った行政サービスの向上	3
	・ 推進項目 2 民間委託・民営化の推進	4
	・ 推進項目 3 事務・事業の改善と変革	6
	・ 推進項目 4 公共施設の総合的かつ計画的な管理	10
	・ 推進項目 5 健全な行財政運営	10
	・ 推進項目 6 効率的で質の高い組織運営と職員の意識改革	12
4	個別計画取組（進捗管理）シート	14

1 第3次行政改革実施計画の策定について

第3次行政改革実施計画の位置づけ

第3次行政改革大綱を着実に推進するため、具体的な取組項目を実施計画として策定し、毎年見直しを行います。

実施計画の構成

推進項目ごとに取組項目を定め、目指す姿、計画期間、成果目標と、年度ごとの計画や進捗状況を明示します。

また、個別計画により取り組む事項についても、進捗状況について報告するものとします。

推進体制（進捗管理）

行政改革推進本部を中心として、全職員が意識を新たに一丸となって取り組み、行政改革推進委員会や市議会に進捗状況を報告しご意見をいただきながら着実な取り組みを推進します。

実施にあたっては、具体的な取組計画や目標達成時期を設定し、PDCAサイクルにより進捗管理を行います。

また、取組を進める過程でも、適宜、PDCAサイクルによる見直しを行いながら進めます。

進捗状況の公表

本計画の進捗状況については、市広報やホームページ等により公表するとともに、市議会に報告を行います。

2 第3次糸魚川市行政改革実施計画の取組項目

推進項目	No.	取組項目
1 市民目線に立った行政サービスの向上	1	コンビニ交付システムの導入
	2	生活応援アプリの導入
	3	市民との協働による健康づくりの推進
2 民間委託・民営化の推進	4	学校給食調理等業務委託の検討
	5	図書館窓口業務の民間委託
	6	ホール施設管理運営における外部委託等の検討
3 事務事業の改善と変革	7	糸魚川市体育協会の自主運営の強化
	8	糸魚川市文化協会の自主運営の強化
	9	職員による行政事務・業務の改善及び提案
	10	嘱託員制度の見直し
	11	糸魚川市観光協会の自立と機能強化
	12	タブレット端末の導入による事務の効率化
	13	社会福祉法人監査の広域化の推進
	14	応援協定による備蓄品の確保
4 公共施設の総合的かつ計画的な管理	15	公共施設等総合管理指針に基づく個別計画の策定
5 健全な行財政運営	16	受益者負担の適正化
	17	補助金・負担金の適正化
	18	公共下水道事業等の企業会計への移行
	19	上水道料金の新たな料金体系の構築
6 職員の意識改革と効率的で質の高い組織運営	20	内部監査制度の強化と業務監査の実施
	21	職員の地域活動等への積極的参加
	22	職員研修による資質向上

【個別計画での取組項目】

No.	個別計画名	取組項目
1	糸魚川市子ども・子育て支援事業計画	保育園・幼稚園の統合・民営化の検討
2	糸魚川市長期財政見通し	中長期的な展望に立った財政運営
3	糸魚川市公共下水道事業等経営戦略	経営戦略の策定
4	糸魚川市定員適正化計画	適正な定員管理

3 実施計画取組（進捗管理）シート

推進項目 1 市民目線に立った行政サービスの向上

No. 1

取組項目	コンビニ交付システムの導入		所管課	市民課
目指す姿	住民票等の交付について、夜間や休日等の交付サービスを拡充するため、コンビニ交付システムを導入し市民の利便性向上を図る。 また、コンビニ交付で必要となるマイナンバーカードの普及啓発を進める。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	マイナンバーカード発行率 40% コンビニ交付枚数 2,000件 窓口業務の職員の負担軽減(年間100時間)	
平成29年度計画	・コンビニ交付システムの導入と利用促進 ・マイナンバーカードの普及啓発			
平成30年度計画	・コンビニ交付システムの利用促進 ・マイナンバーカードの普及啓発			
平成31年度計画				

推進項目 1 市民目線に立った行政サービスの向上

No. 2

取組項目	生活応援アプリの導入		所管課	総務課
目指す姿	市民にとって必要な情報を早くわかりやすく提供するため、スマートフォンアプリを活用した行政情報提供手段の多様化及び質の向上を図る。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	ホームページアクセス件数 3,500,000件以上 アプリ登録者数 11,000ダウンロード以上	
平成29年度計画	・スマートフォンやタブレットを活用した、ごみ、子育て支援、健康福祉等の情報をプッシュ配信 ・アプリの周知と普及啓発			
平成30年度計画	・新たな情報提供メニュー（イベントや学校行事等サービス等）の検討及び追加			
平成31年度計画				

推進項目 1 市民目線に立った行政サービスの向上

No. 3

取組項目	市民との協働による健康づくりの推進		所管課	健康増進課
目指す姿	「いつでも・どこでも・誰でも」健康づくりに取り組めるよう地元の推進員の指導による地区運動教室を開催しているが、推進員の不足が課題となっている。 現在開催している25会場のうち、10会場で地元の推進員が不在となっているため、地元推進員を養成することで、地区参加者の運動に取り組む親近感と意識啓発を促進する。			
計画期間	29年度～31年度	成果目標	推進員の増加（年2人） 参加者の増加（年20人）	
平成29年度計画	・推進員養成講習希望（候補）者選定 ・推進員養成講習実施			
平成30年度計画	・推進員養成講習の継続			
平成31年度計画	・推進員養成講習の継続			

推進項目 2 民間委託・民営化の推進

No. 4

取組項目	学校給食調理等業務委託の検討		所管課	こども課
目指す姿	児童生徒数の減少に伴い給食調理業務を見直し、調理業務の集約化や民間委託等、効率的な業務の実施について検討を進める。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	給食調理業務に関する方針の決定	
平成29年度計画	・ 給食調理業務の検証 ・ 関係機関との協議			
平成30年度計画	・ 方針決定			
平成31年度計画				

推進項目 2 民間委託・民営化の推進

No. 5

取組項目	図書館窓口業務の民間委託		所管課	生涯学習課
目指す姿	図書館の窓口業務を民間に委託することにより、専門的知識を有した職員の配置が可能となり、選書、展示及び企画の実施、開館時間の延長等、民間活力とノウハウを生かし市民サービスの向上を図る。また正規職員の窓口業務にかかる負担軽減により読書活動推進事業や絵本ふれあい事業をさらに推進する。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	市民1人当たり貸出冊数の増加 (年間6.2冊) 窓口業務にかかる正規職員の減	
平成29年度計画	・費用対効果の検証 ・関係機関との協議 ・委託先の決定、業務の引継			
平成30年度計画	・民間事業者による図書館窓口業務の開始			
平成31年度計画				

推進項目 2 民間委託・民営化の推進

No. 6

取組項目	ホール施設管理運営における外部委託等の検討		所管課	文化振興課
目指す姿	文化ホールの効率的な管理運営のため、「外部委託」及び「市民参加型」等の実施について、市民サービスの向上及び費用対効果を検証しながら方針決定する。 ※「市民参加型」：ホールボランティア・ホールサポーター 等			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	委託可能な事業者の把握	
平成29年度計画	・「外部委託」及び「市民参加型」によるホール管理運営に関する調査及び研究			
平成30年度計画	・「外部委託」及び「市民参加型」によるホール管理運営についての方針決定			
平成31年度計画				

推進項目 3 事務・事業の改善と変革

No. 7

取組項目	糸魚川市体育協会の自主運営の強化		所管課	生涯学習課
目指す姿	体育協会は、自己資金（賛助金）を活用し、自主的事業を企画運営できるよう専門部会の活性化を図るとともに、組織と事務局のあり方について検討を進め、行政と会員が担うべき分野の最適化を図る。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	職員の事務局従事時間の削減 （年間50時間）	
平成29年度計画	・ 賛助金の確保、活用方法の検討 ・ 専門部会（財政部会、組織部会、事業部会）の活動内容の検証			
平成30年度計画	・ 事務局体制の検証 ・ 賛助金の確保、活用方法の検討及び専門部会による組織の活性化			
平成31年度計画				

推進項目 3 事務・事業の改善と変革

No. 8

取組項目	糸魚川市文化協会の自主運営の強化		所管課	文化振興課
目指す姿	文化協会の自主性・自立性を一層高め、市民主導型による文化を活性化させるため、組織と事務局のあり方について検討を進め、行政と会員が担うべき分野の最適化を図る。			
計画期間	29年度～31年度	成果目標	職員の事務局従事時間の削減 (年間700時間)	
平成29年度計画	・ 事務支援の内容検証 職員の文化協会事務の従事時間削減 (年間200時間)			
平成30年度計画	・ 職員の文化協会事務の従事時間削減 (年間200時間)			
平成31年度計画	・ 職員の文化協会事務の従事時間削減 (年間300時間)			

推進項目 3 事務・事業の改善と変革

No. 9

取組項目	職員による行政事務・業務の改善及び提案		所管課	総務課 企画財政課
目指す姿	職員自らが行政サービスを見直すことにより、経費の節減や住民サービスの向上、事務の効率・改善に取り組む。			
計画期間	29年度～31年度	成果目標	優秀提案であって実効性が認められる件数 (各年5件) 小さな改善運動による効果額 (一人当たり10万円)	
平成29年度 計画	・職員提案を部ごとに募集（他の部について提案）、優秀提案のプレゼン及び表彰 ・小さな改善運動の通年の募集			
平成30年度 計画	・職員提案を部ごとに募集（他の部について提案）、優秀提案のプレゼン及び表彰 ・小さな改善運動の通年の募集			
平成31年度 計画	・職員提案を部ごとに募集（他の部について提案）、優秀提案のプレゼン及び表彰 ・小さな改善運動の通年の募集			

推進項目 3 事務・事業の改善と変革

No. 10

取組項目	嘱託員制度の見直し		所管課	総務課
目指す姿	嘱託員（非常勤特別職）制度による市内各世帯への広報紙等の配布方法を見直し、配布業務を受託できる団体と委託契約を行い各戸配布する。			
計画期間	29年度～31年度	成果目標	嘱託員報酬の扱いでの、個人と自治会会計の明確な区分 年間を通じた嘱託員事務の削減	
平成29年度計画	・ 嘱託員制度の現状と課題調査 ＊ 社会福祉協議会や県市町村総合事務組合（交通災害共済）等との調整 ・ 委託方式の検討（受託可能団体等の精査）			
平成30年度計画	・ 委託方式の周知と募集、契約諸手続き			
平成31年度計画	・ 4月1日から委託開始			

推進項目 3 事務・事業の改善と変革

No. 11

取組項目	糸魚川市観光協会の自立と機能強化		所管課	交流観光課
目指す姿	糸魚川市観光協会は、法人格の取得や旅行業の登録などを行い、自主財源の確保や自立した組織となるよう取り組みを進めている。 行政は観光協会にイベントの実施主体を移行する等事務の改善を図り、観光のワンストップサービスを進めるなかで交流人口拡大の中心的役割となるように機能強化を図る。			
計画期間	29年度～31年度	成果目標	職員のイベント等従事時間の削減	
平成29年度計画	・旅行商品開発に向けた、宿泊施設、観光施設、交通事業者と連携した組織の設置 ・旅行業取得に伴う着地型旅行商品の開発、販売 ・問合せや手配業務を中心としたワンストップサービスの展開			
平成30年度計画	・着地型旅行商品の拡充（市内を中心とした旅行商品の開発） ・旅行会社に対する営業力の強化 ・観光協会によるイベントの実施			
平成31年度計画	・着地型旅行商品の拡充（広域的な旅行商品の開発） ・旅行会社に対する営業力の強化 ・観光協会によるイベントの実施			

推進項目 3 事務・事業の改善と変革

No. 12

取組項目	タブレット端末の導入による事務の効率化		所管課	議会事務局
目指す姿	議会に提出する資料は年間を通して膨大な量となっているが、タブレット端末を導入し電子データで配付することにより、紙資源の節減とともに行政側の事務負担の軽減を図る。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	印刷と配付に要する業務時間の削減 年間約11万枚の用紙節減	
平成29年度計画	・タブレット端末の導入と運用開始			
平成30年度計画	・実施状況を踏まえながら電子データ化して配付する資料範囲の拡大			
平成31年度計画				

推進項目 3 事務・事業の改善と変革

No. 13

取組項目	社会福祉法人監査の広域化の推進		所管課	福祉事務所
目指す姿	権限委譲により、社会福祉法人の会計監査や介護サービス事業所の指導監査業務などが増加しており、専門性の向上と指導監査業務のノウハウの蓄積が課題となっている。上越圏内3市の連携により業務の広域化を進め、指導監査体制の強化と効率的な業務に取り組み、介護サービス事業者等の適正で質の高いサービスの提供を推進する。			
計画期間	29年度～31年度	成果目標	指導監査体制の強化と経費の削減	
平成29年度計画	・2市（上越市・妙高市）との調整、調査・研究			
平成30年度計画	・実施方針の決定			
平成31年度計画	・運用開始			

推進項目 3 事務・事業の改善と変革

No. 14

取組項目	応援協定による備蓄品の確保		所管課	消防防災課
目指す姿	災害時の備蓄品については、当面必要となる物品を確保しているが、段ボールベッドや間仕切り等避難生活の質を向上させる物品については、大きな備蓄スペースが必要なこと、他への代用ができないことから災害備蓄を見合わせてきた。 企業と応援協定を結ぶことにより、これらの物品を確保し避難環境の向上を図る。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	備蓄品目の増と数量の確保	
平成29年度計画	・ 必要物品、必要個数の確認 ・ 協定可能企業の調査 ・ 「災害時における応急対策に関する応援協定」の締結			
平成30年度計画	・ 協定可能企業の調査 「災害時における応急対策に関する応援協定」の締結			
平成31年度計画				

推進項目 4 公共施設の総合的かつ計画的な管理

No. 15

取組項目	公共施設等総合管理指針に基づく個別計画の策定		所管課	企画財政課
目指す姿	平成28年3月に策定した糸魚川市公共施設等総合管理指針に基づき、今後の施設のあり方や管理運営方法を見直し、適正配置を進める。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	すべての施設での個別計画策定	
平成29年度計画	・施設カルテ整備とともに分析を進め、分類ごと又は所管課ごとに適正配置のあり方や今後の方向性を示す「個別計画」を作成する。（50％作成）			
平成30年度計画	・全体分析を継続しながら、必要に応じて市民や利用者と意見交換を行う。（100％作成）			
平成31年度計画				

推進項目 5 健全な行財政運営

No. 16

取組項目	受益者負担の適正化		所管課	企画財政課
目指す姿	公平公明な視点に立って、使用料など適正な負担区分を見直し、効率的な行財政経営を推進する。			
計画期間	29年度～31年度	成果目標	減免基準の見直し	
平成29年度計画	・使用料等見直しにかかる体制、手順等の検討 ※見直しに必要なデータの集積等も含めて検討			
平成30年度計画	・減免基準の見直し ・使用料・手数料の見直し			
平成31年度計画	・使用料・手数料の見直し			

推進項目 5 健全な行財政運営

No. 17

取組項目	補助金・負担金の適正化		所管課	企画財政課
目指す姿	市民、市民団体、自治会等の多様な主体との「協働」を基本に、それぞれの役割分担と、公益性・公共性等の視点に立った補助金・負担金の適正化により、効率的な行財政経営を図る。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	全ての補助金交付要綱の見直しと終期の設定	
平成29年度計画	・ 補助金交付要綱の見直しによる適切な制度の検討・協議			
平成30年度計画	・ 補助金交付要綱の見直しによる適切な制度の運用			
平成31年度計画				

推進項目 5 健全な行財政運営

No. 18

取組項目	公共下水道事業等の企業会計への移行		所管課	ガス水道局
目指す姿	平成30年４月に、公共下水道事業、集落排水・浄化槽事業、簡易水道事業に地方公営企業法による企業会計を適用し、経営状況や保有資産の状況を表し、財政状況の明確化を進める。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	平成30年４月の企業会計移行	
平成29年度計画	・ 固定資産評価の完了 ・ 複式簿記に対応した企業会計システムの構築 ・ 関係課との調整、関係条例・規則の改正			
平成30年度計画	・ 企業会計の適用			
平成31年度計画				

推進項目 5 健全な行財政運営

No. 19

取組項目	上水道料金の新たな料金体系の構築		所管課	ガス水道局
目指す姿	合併未調整項目である水道料金及び加入金の統一については、今後10年程度をかけて改定を行うこととし、第一段階の改定を平成31年度、最終改定を平成41年度とし、料金体系の統一化に向けて取組を進める。			
計画期間	29年度～31年度	成果目標	適正な料金設定	
平成29年度計画	・ 新たな料金体系方針の検討、試算、決定			
平成30年度計画	・ 住民及び議会への説明、条例改正			
平成31年度計画	・ 料金改定			

推進項目 6 効率的で質の高い組織運営と職員の意識改革

No. 20

取組項目	内部監査制度の強化と業務監査の実施		所管課	総務課
目指す姿	内部監査制度を強化することにより、業務におけるリスクを洗い出すとともに、業務監査の実施、業務の有効性及び効率性の検証をし、リスクマネジメントや業務の改善を図る。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	内部監査・業務監査に関する方針及び体制の整備	
平成29年度計画	・ 現行の監査委員監査と内部監査の検証 ・ 業務監査の手法及び方針の決定 ・ 手法及び方針に基づく体制の整備			
平成30年度計画	・ 業務監査の実施			
平成31年度計画				

推進項目 6 効率的で質の高い組織運営と職員の意識改革

No. 21

取組項目	職員の地域活動等への積極的参加		所管課	総務課
目指す姿	市民との協働を推進するため、職員が地域活動や各種団体の活動に積極的に参加し、地域と行政の相互理解を図り信頼関係を深める。 また、住民の考えや地域活動の実情を理解し職員の意識改革を図る。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	参加率：平成30年度 70%	
平成29年度計画	・ 地域活動や各種団体活動への積極的な参加促進			
平成30年度計画	・ 地域活動や各種団体活動への積極的な参加促進			
平成31年度計画				

推進項目 6 効率的で質の高い組織運営と職員の意識改革

No. 22

取組項目	職員研修による資質向上		所管課	総務課
目指す姿	職員の積極的な研修参加により、事務処理能力を高めるとともに、事務の効率化や、職員数の減少にも対応できるよう職員の資質向上を図る。			
計画期間	29年度～30年度	成果目標	職員提案の増、時間外勤務の削減	
平成29年度計画	・ 専門知識取得に向けた研修 ・ 企画力向上のための研修 ・ 事務能力向上に向けた通信教育の受講や事務研修の実施			
平成30年度計画	・ 専門知識取得に向けた研修 ・ 企画力向上のための研修 ・ 事務能力向上に向けた通信教育の受講や事務研修の実施			
平成31年度計画				

4 個別計画取組(進捗管理)シート

推進項目 2 民間委託・民営化の推進

No. 1

個別計画名	糸魚川市子ども・子育て支援事業計画	所管課	こども課
取組項目	保育園・幼稚園の統合・民営化の検討		
個別計画の概要	多様化する保育ニーズへの対応や効率的な保育運営の観点から、保育園等の民営化を検討し、子育て支援事業の充実を図る。		
計画期間	27年度～31年度		

推進項目 5 健全な行財政運営

No. 2

個別計画名	糸魚川市長期財政見通し	所管課	企画財政課
取組項目	中長期的な展望に立った財政運営		
個別計画の概要	主要事業の財源などを総合的に検討し、歳入歳出の均衡を図るとともに、総合計画の実効性を高め、財政上の指針とする。		
計画期間	29年度～35年度		

推進項目 5 健全な行財政運営

No. 3

個別計画名	糸魚川市公共下水道事業、集落排水・浄化槽事業、ガス事業、簡易水道事業、水道事業経営戦略	所管課	ガス水道局
取組項目	経営戦略の策定		
個別計画の概要	安全で安定した供給のため、中長期的な視点で経営の効率化を図り健全な経営に取り組み経営基盤強化を推進する。		
計画期間	・公共下水道、集落排水・浄化槽事業（28年度～38年度） ・ガス、水道、簡易水道事業（29年度～38年度）		

推進項目 6 職員の意識改革と効率的で質の高い組織運営

No. 4

個別計画名	糸魚川市定員適正化計画	所管課	総務課
取組項目	適正な定員管理		
個別計画の概要	人口減少や厳しい財政状況が見込まれる中、定員管理の適正化に努めるとともに、簡素で効率的な組織運営に取り組む。		
計画期間	28年度～32年度		

実施計画取組（進捗管理）シート

推進項目

No.

取組内容				所管課	
目指す姿					
計画期間			成果目標		
平成29年度	P 【計画】	実施計画			
	D 【進捗管理】	上半期 4～9月			
		下半期 10～3月			
	C【検証】	年度評価			
	A【改善】	課題			
平成30年度	P 【計画】				
平成31年度	P 【計画】				

平成29年度 の成果	取組実績	
	成果	
平成30年度 の成果	取組実績	
	成果	