

糸魚川市情報サービス業等支援補助金交付申請書

糸魚川市長 様

申請者 所在地

名称及び代表者名

糸魚川市情報サービス業等支援補助金の交付を受けたいので、糸魚川市情報サービス業等支援補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 開設オフィスの概要 別紙「事業計画書」のとおり

2 補助金の交付申請額

<p><b>【月額家賃】</b>                  ※共益費及び駐車場料金を含む。                  ※敷金、礼金その他これらに類する経費、消費税及び地方消費税相当額を除く。                  ※国、県その他の団体から助成等を受けている場合は、当該助成額等を除く。</p>	<p>_____円</p>
<p><b>【月額家賃 × 1 / 2】</b>                  ※上記算出金額に1,000円未満の端数がある場合は切捨て                  ※上限50,000円</p>	<p>_____円 (A)</p>
<p><b>【月数】</b>                  申請日の属する月の分から申請年度の3月（※）分までの月数                  ※最終年度においては補助対象期間満了日の属する月</p>	<p>_____月分 (B)</p>
<p><b>【交付申請額】 (A × B)</b>                  _____円 (A) × _____月分 (B) =</p>	<p>_____円</p>

3 補助対象期間（全体） \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月分 ~ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月分（最長3年間）  
 （うち本申請： \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月分 ~ \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月分）

4 国、県その他の補助の利用の有無 有 ・ 無  
 （補助金の名称： \_\_\_\_\_）

5 補助金の交付先

金融機関名		口座 種別	1 当座
支店名			2 普通
口座番号			
口座名義人			

6 添付書類

- (1) 事業計画書（別紙）
- (2) 開設オフィスの賃貸借契約書の写し
- (3) 開設オフィスの配置図及び平面図
- (4) 登記事項証明書又は定款の写し（法人に限る。）※初年度に限る。
- (5) その他市長が必要と認める書類

※ 暴力団員等ではないことの誓約

私又は私が代表を務める団体等の役員は、糸魚川市補助金等交付規則第4条第3項に規定する暴力団員等ではありません。