



目 的	市内で介護事業所を運営する法人が、介護職員（専ら事務的業務に従事する職員を除く）の求人を行う経費の一部を補助することで、求人活動の促進と介護職員の確保を図ります。
対 象 者	市内で介護サービス事業所を運営する法人
補 助 額	補助対象となる求人活動に要した経費の2分の1の額 ※申請年度ごとに1法人あたり10万円を上限とし、100円未満の端数は切り捨て
補助対象となる求人活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 求人チラシの作成及び折込</li> <li>・ 養成学校等への訪問</li> <li>・ 職場見学、体験会等の開催</li> <li>・ 市の広報、ホームページの有料広告（求人目的に限る）</li> <li>・ 求人説明会の開催、合同求人説明会への参加</li> <li>・ 上記の求人活動により採用した職員の就業準備に係る経費</li> <li>・ 有料職業紹介、仲介サイトの手数料</li> <li>・ 求人活動に用いるパンフ等作成</li> <li>・ 動画、ホームページの作成</li> </ul> 
補助の申請	<p>&lt;申請期間&gt; 求人活動を開始しようとする日の30日前まで ※ただし、急を要する場合、やむを得ないと認める場合は前日まで</p> <p>&lt;提出書類&gt; ・ 補助金交付申請書（様式第1号）</p>
実 績 報 告	<p>&lt;実績報告&gt; 事業が完了した日から30日か申請年度の3月31日のいずれか早い日まで</p> <p>&lt;提出書類&gt; ・ 実績報告書（様式第2号）</p>
	<p>&lt;申請の流れ&gt;</p> <div style="text-align: center;"> <p>各法人において求人活動を企画</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">介護事業所求人活動支援補助金申請</div> <p>↓</p> <p>(交付決定)</p> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">求人活動の実施</div> <p>↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin: 0 auto;">実績報告</div> <p>↓</p> <p>(補助金支払)</p> </div> <div style="text-align: right; margin-top: 20px;">  <p>30日前 ※求人活動が急を要する場合は、前日まで</p> <p>30日以内 ※または、3月31日まで</p> </div>