

就労証明書

糸魚川市教育委員会 宛

証明日	西暦	2026	年	10	月	20	日
事業所名	〇〇〇〇株式会社						
代表者名	糸魚川 一郎						
所在地	糸魚川市一の宮〇〇番〇〇号						
電話番号	000	—	00	—	0000		
担当者名	総務課 〇〇〇						
	000	—	00	—	1234		

※ 枠内が黒く塗りつぶされ、文字が白くなっている箇所は、記入必須です。

※ 修正テープや修正液は使わないでください。訂正の際は、訂正箇所を二重線で消して、余白部分に正しい内容を記載してください。(訂正印不要)

われる場合があります。

No.1	業種	☐ 情報通信業 ☐ 運輸業・郵便業 ☐ 卸売業・小売業 ☐ 金融業・保険業 ☐ 製造業 ☐ 電気・ガス・熱供給・水道業																							
		☐ 学術研究・専門・技術サービス ☐ 宿泊業・飲食サービス業 ☐ 生活関連サービス業・娯楽業 ☐ 不動産業・物品賃貸業																							
		☐ 教育・学習支援業 ☐ 複合サービス事業 ☐ 公務 ☐ その他()																							
No.2	フリガナ	イトガワ タロウ																							
	本人氏名	糸魚川 太郎					生年月日	2001	年	10	月	10	日												
No.3	雇用(予定)期間等	☒ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)		2020	年	4	月	1	日	～	年	月	日											
No.4	本人就労先事業所	名称 〇〇〇〇会社 糸魚川営業所																							
		住所 糸魚川市〇〇町〇〇番〇〇号																							
No.5	雇用の形態	☒ 正社員 ☐ パート・アルバイト ☐ 派遣社員 ☐ 非常勤・臨時職員 ☐ 役員																							
		☐ 自営業主 ☐ 自営業専従者 ☐ 家族従業者 ☐ その他()																							
	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	180	時間	分	(うち休憩時間 1200 分)										
		☒	☐	☒	☒	☒	☒	☐	☐		一月当たりの就労日数	月間	20	日	一週当たりの就労日数	週間		日							
		平日	8	時	30	分	～	17	時	30	分	(うち休憩時間 60 分)													
		土曜	8	時	30	分	～	17	時	30	分	(うち休憩時間 60 分)													
		日祝		時		分	～		時		分	(うち休憩時間 分)													
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間	☐ 月間 ☐ 週間		時間	分	(うち休憩時間 分)																		
		就労日数	☐ 月間 ☐ 週間			日																			
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分	～		時		分	(うち休憩時間 分)													
No.7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	2026	年	7	月	年月	2026	年	8	月	年月	2026	年	9	月									
		19	日	/	月	171	時間	/	月	20	日	/	月	180	時間	/	月	20	日	/	月	190	時間	/	月
No.8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☒ 取得中																							
		期間	2026	年	8	月	8	日	～	2026	年	11	月	14	日										
No.9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																							
		期間	2026	年	11	月	15	日	～	2027	年	4	月	19	日										
No.10	産休・育休以外の休業の取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																							
		理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()																						
		期間	年	月	日	～	年	月	日																
No.11	復職(予定)年月日	☒ 復職予定 ☐ 復職済み																							
		2027	年	4	月	20	日																		
	育児のための短時間勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☒ 取得予定 ☐ 取得中																							
		期間	年	月	日	～	年	月	日																
		主な就労時間帯・シフト時間帯		時		分	～		時		分	(うち休憩時間 分)													
No.13	保育士等としての勤務実態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																							
No.14	(雇用契約の)満了後の更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																							
No.15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																							
No.16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																							
No.17	単身赴任期間(予定含む)	年 月 日 ～ 年 月 日																							
No.18	備考欄	繁忙期〇〇月は、月に10時間程度の残業がある。																							
	保護者記載欄	児童名	生年月日				施設名				☐ 利用中 ☒ 申込中(第一希望)														
		糸魚川 翠	2025 年 9 月 19 日				〇〇保育園																		
		児童名	生年月日				施設名				☒ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)														
		糸魚川 海	2024 年 7 月 20 日				〇〇保育園																		
		児童名	生年月日				施設名				☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)														
			年 月 日																						

いずれかに
チェックを入
れてください。

No.6は固定、
変則どちらか
の記載が必須
です。

実績ではなく
雇用契約に基
づく就労時間
(休憩時間を含
む)を記載し
てください。

勤務時間帯が
複数ある場合
は、最も勤務
回数の多い勤
務時間帯を記
載してください。

育休中の方は、
No.9とNo.11
が記入必須です。

保護者記載欄は、
保護者の方がご
記入ください。
新規申込の児童
のほか、現在保
育園に通ってい
る児童分も必ず
記入してくださ
い。

無期の場合であっても、雇
用開始日を記載してくださ
い。

どちらかを必ず記載

休憩時間が0分の場合は、
「0」と記載してください。

直近3か月の実績を記載し
てください。
就労日数に有給休暇は含み
ますが、育児休業等は含め
ないでください。

育児休業終了日が未確定の
場合であっても、終了予定
日を記載してください。

復職(予定)年月日は、育
児休業終了日の翌日となる
ように記載してください。

有期雇用の方のみ記載して
ください。

【注意事項】 ※保護者・事業者どちらもご確認をお願いします。

- ・「19 保護者記載欄」のみ保護者自身で記載してください。
- ・「19 保護者記載欄」以外の箇所について、就労先事業所等へ無断で作成又は改変を行ったときは、刑法上の罪に問われる場合があります。