

提出書類一覧表（様式集）

様 式	書類名	提出部数
様式第 1 号	参加表明書（兼誓約書）	1 部
様式第 2 号	質問書	1 部
様式第 3 号	提案書類提出書	1 部
様式第 4 号	学校給食に対する理念・方針・実績に関する提案書	正本 1 部、副本11部
様式第 5 号	事業者概要、経営状況に関する提案書	正本 1 部、副本11部
様式第 6 号	業務遂行能力に関する提案書	正本 1 部、副本11部
様式第 7 号	安全衛生管理体制に関する提案書	正本 1 部、副本11部
様式第 8 号	危機管理体制に関する提案書	正本 1 部、副本11部
様式第 9 号	欠格事項確認書	正本 1 部、副本11部
様式第10号	糸魚川市能生学校給食センター給食調理等業務委託見積書	正本 1 部、副本11部 （内訳書添付）
様式第11号	参加辞退届	1 部

令和 年 月 日

参加表明書（兼誓約書）

糸魚川市長 様

住 所
事 業 者 名
代表者職名
氏 名

印

糸魚川市能生学校給食センター給食調理等業務委託プロポーザル実施要領に基づき、事業者募集に参加することを表明します。

応募にあたって提出する書類及び添付書類の全ての記載事項は、事実と相違ないことを誓約します。

記

1 問合せ等の連絡先

担当者所属部署・役職			
担 当 者 氏 名			
電話番号		FAX番号	
Eメール			

令和 年 月 日

質 問 書

糸魚川市長 様

質 問 者 事業者名
住 所

担 当 者 所 属
氏 名

電話番号

F A X

E メール

糸魚川市能生学校給食センター給食調理等業務委託の募集に関し、以下について質問
がありますので提出します。

ページ・項目等	質 問 内 容

(注) 質問は、本様式 1 枚につき項目 1 問とし、簡潔に記載すること。

令和 年 月 日

提案書類提出書

糸魚川市長 様

住 所
事 業 者 名
代表者職名
氏 名

㊞

担当者 所 属
 氏 名
連絡先 電 話
 F A X
 E メール

糸魚川市能生学校給食センター給食調理等業務委託の事業者募集に係る提案書類を提出します。

様式	提出書類	※市確認欄
様式第 3 号	提案書類提出書	
様式第 4 号	学校給食に対する理念・方針・実績に関する提案書	
様式第 5 号	事業者概要、経営状況に関する提案書	
様式第 6 号	業務遂行能力に関する提案書	
様式第 7 号	安全衛生管理体制に関する提案書	
様式第 8 号	危機管理体制に関する提案書	
様式第 9 号	欠格事項確認書	
様式第10号	糸魚川市能生学校給食センター給食調理等業務委託見積書	

学校給食に対する理念・方針・実績に関する提案書

事業者名 _____

- 1 学校給食に対する基本的な理念・方針について記載してください。

- 2 これまで受託した学校給食調理業務の受託実績（学校・施設名、食数、受託期間）について記載してください。

- 3 円滑な受託業務遂行のために行った改善例・工夫について記載してください。

- 4 学校との連携、食育の推進、食材の地産地消への方針について記載してください。
また、これまでに行った特徴的な事例について記載してください。

事業者概要、経営状況に関する提案書

事業者名（ふりがな）	
代表者職氏名	
所 在 地 (郵便番号、住所、 電話、fax)	
設立年月日	
資 本 金	
過去 3 年間の売上高	
従 業 員 数 (このうち調理員、 栄養士等専門スタッフ の人数、資格等を明記 してください)	
事 業 内 容	
沿 革 (概 略)	
能生学校給食センター に最も近い事務所等の 名称及び所在地	

※定款の写しを添付してください。

※財務諸表（直近 3 か年の決算期の貸借対照表、損益計算書）を添付してください。

※その他、参考となる資料がありましたら添付してください。

業務遂行能力に関する提案書

事業者名 _____

- 1 受託する給食調理等業務を実施するための人員体制（調理業務責任者、副責任者等の配置、勤務体制など）の計画を記載してください。

職種	人数	雇用形態	勤務時間数	兼務の有無	資格	実務経験等
責任者		正規職員		無		
副責任者		正規職員		無		
調理員						
配送員						
配膳員						
合計						

- 2 前記の人材確保の方法・見込みについて記載してください。

- 3 従事者の急な休暇・欠員に対する代替要員の確保について記載してください。

- 4 従事者の技能・知識向上のための教育や研修内容について記載してください。

- 5 学校給食の質の向上や経費の節減など、受託した際に実現可能な事項について、記載してください。

安全衛生管理体制に関する提案書

事業者名 _____

- 1 「学校給食衛生管理基準」、「大量調理施設衛生管理マニュアル」等に基づき実施している取組内容と、改善・工夫等を行っている点がありましたら、具体的に記入してください。

※独自に作成している「衛生管理マニュアル」がありましたら添付してください。

--

- 2 従事者の技能・知識向上のための教育や研修内容について記載してください。

※最新の研修資料及び研修計画の写しを添付してください。

--

- 3 従事者の感染症・食中毒防止策及び健康管理をどのように行うか記載してください。

--

- 4 アレルギー対応食の提供についての方策と事故防止策を記載してください。

--

- 5 過去 3 年より前にあった安全衛生管理並びに重大な事故の内容及びその対応について、記載してください（事例がない場合は無しと記入）。

--

危機管理体制に関する提案書

事業者名 _____

- 1 緊急事態における連絡体制及び組織の指揮・管理体制について記載してください。

- 2 異物混入の防止策及び混入時の対応について記載してください。

- 3 食中毒の防止策及び発生時の対応について記載してください。

- 4 事故等発生時の対応や損害賠償の内容について記載してください。

- 5 災害発生時に委託者や地域に対して可能な協力内容について記載してください。

令和 年 月 日

欠格事項確認書

糸魚川市長 様

住 所

事 業 者 名

代表者職名

氏 名

⑩

糸魚川市能生学校給食センター給食調理等業務委託の応募にあたり、下記のとおり相違ないことを確認します。

記

当社（団体）は、糸魚川市能生学校給食センター給食調理等業務委託プロポーザル実施要領「4 参加資格」に定める要件を満たしており、欠格する事項はありません。

令和 年 月 日

糸魚川市長 様

糸魚川市能生学校給食センター給食調理等業務委託見積書

糸魚川市財務規則の規定及び仕様書、図面、現場等を承知のうえ、下記のとおり見積
します。

住 所
事 業 者 名
代表者職名
氏 名

⑩

1 見積の目的

糸魚川市能生学校給食センター給食調理等業務委託

2 見積金額（令和9年度から令和13年度までの5か年の総額）

¥	円（税抜き）
---	--------

＜内訳＞

年度	見積金額（税抜き）	備考
令和9年度	円	
令和10年度	円	
令和11年度	円	
令和12年度	円	
令和13年度	円	
合 計	円	

（注1）見積金額はアラビア数字で記入し、頭数字の前に¥を付してください。

（注2）金額は、消費税及び地方消費税を含まない額を記載してください。

（注3）見積金額の内訳資料は別添様式1とし、各年度の経費を作成してください。

ただし、経費内訳が5年間同じ場合に限り「経費内訳書5年間同額」と明記し、
経費内訳書を一様で提出することは差し支えありません。

糸魚川市能生学校給食センター給食調理等業務委託内訳書

住 所

事 業 者 名

代表者職名

氏 名

印

【令和 年度】 ※各年度別に作成すること

(税抜き)

区 分		項 目	人数	1人あたり 支給額	金 額
人 件 費	給 与 ※正規、非正規、 パート等区分け すること	業務責任者	人	円	円
		業務副責任者	人	円	円
		調理員	人	円	円
		配送員	人	円	円
		配膳員	人	円	円
		その他	人	円	円
		計	人	円	円
	手 当	通勤手当、扶養手当、賞与等			円
	法定福利費	社会保険、雇用保険、労災保険、福利厚生費等			円
	その他				円
人件費 計（ア）				円	
事 業 費	消耗品費	調理用品、衛生用品、清掃用品、事務用品等			円
	被服費	調理衣、帽子、靴等			円
	施設保守費	害虫等駆除、汚泥処理、ダクト清掃			円
	設備保守費	部品交換、部品修繕等			円
	配送車管理費	タイヤ交換、燃料費、車検費用等			円
	職員研修費	資料代、講師謝礼、会場借上料等			円
	衛生費	健康診断（年2回以上）、検便検査（月2回）			円
	その他				円
	事業費 計（イ）				円
管 理 費	保険加入費	P L 保険等			円
	諸経費	事務費、通信運搬費、雑費等			円
	運営費				円
	その他				円
	管理費 計（ウ）				円
年間経費合計（エ＝ア＋イ＋ウ）					円
合計（エ）×5か年					円

令和 年 月 日

参加辞退届

糸魚川市長 様

住 所
事 業 者 名
代表者職名
氏 名

印

糸魚川市能生学校給食センター給食調理等業務委託プロポーザル実施要領に基づき、
参加表明書を提出しましたが、辞退します。