

職 務 経 歴 書

※受験番号

ふりがな

氏 名

職務の経歴について直近のものから順に記載してください。			
在職期間	勤務先名称 (部課係まで)	区分	職務内容 (詳細に記載してください)
年 月 日～ 年 月 日 (年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ()	
年 月 日～ 年 月 日 (年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ()	
年 月 日～ 年 月 日 (年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ()	
年 月 日～ 年 月 日 (年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ()	
年 月 日～ 年 月 日 (年 月 日間)		1 正規職員 2 自 営 3 その他 ()	
期 間 合 計 年 月 (年 月 見込)	※職歴は、週30時間以上の勤務を、1年以上継続して就業した期間で 令和8年7月31日現在のものまでを記入してください。 (令和9年3月末まで勤務予定のものは期間合計欄に見込合計を記載 ください。) ※上記の条件を満たしている在職期間をすべて記入し、最終学校卒業以降 の期間を算入してください。 ※同一期間内に複数の業務に従事した場合は、いずれか一方のみの職歴 に限ります。		

すべての在職期間を
合算したうえで、1
か月未満の日数は、
30日を1か月とし
て計算し、30日未
満の期間については
切り捨ててくださ
い。