

様式第1号（第6条関係）

年 月 日

糸魚川市生産性向上・改善チャレンジ補助金交付申請書

糸魚川市長 様

申請者 所在地 糸魚川市●● ●-●-●

名称及び代表者名

株式会社 ●●

代表取締役 ●● ●●

糸魚川市生産性向上・改善チャレンジ補助金の交付を受けたいので、糸魚川市生産性向上・改善チャレンジ補助金交付要領の規定により、関係書類を添えて申請します。併せて、本申請に当たり必要となる税情報等閲覧することに同意します。

記

1 補助事業の種類（該当する事業区分に○を付けること。）

(A)生産性向上枠 (B)通常枠

2 補助事業の目的及び内容 別紙「事業計画書」のとおり

3 交付申請額 金 200,000 円

4 補助事業の完了予定年月日 令和●年 ●月 ●日

5 消費税仕入控除税額の取扱い

(1) 課税事業者となっており、消費税仕入控除税額が確定しているため、補助事業に要する経費から消費税仕入控除税額を減額した。

(2) 課税事業者となっていないため、交付申請額は、当該補助金に係る消費税仕入控除税額を減額していない。

(3) 消費税仕入控除税額が確定していないため、交付申請額は、当該補助金に係る消費税仕入控除税額を減額していない。

(4) 簡易課税事業者となっているため、交付申請額は、当該補助金に係る消費税仕入控除税額を減額していない。

(注) (1)、(2)、(3)、(4)のいずれかに○を付けること。

6 補助金の交付先

金融機関名	●●銀行	口座 種別	1 当座
支店名	●●支店		2 普通
口座番号	●●●●●●●●		
(フリガナ)	カブシキガイシャ ●● ダイヒョウトリシマリヤク ●● ●●		
口座名義人	株式会社 ●● 代表取締役 ●● ●●		

7 誓約事項

補助金の交付申請に当たり、以下の事項について誓約します。

- (1) パソコンやタブレット等の汎用性のある備品等の購入を対象経費とする場合は、当該事業の実施のためだけに使用します。
- (2) 本事業で補助対象となる経費について、国、県等から補助金等の交付を受けていません。
- (3) 私又は私が代表を務める団体等の役員は、糸魚川市補助金等交付規則第4条第3項に規定する暴力団員等ではありません。

8 添付書類

- (1) 事業計画書（別紙）
- (2) 補助対象経費の内容、金額等が確認できる見積書等
- (3) 個人にあっては所得税確定申告書（または住民税申告書）の写し

事業計画書

1 事業者概要

事業所名又は 事業主名		株式会社 ●●		
常時使用する 従業員数		●●人	主たる業種	●●業
資本金（法人）		●●万円		
連絡先	氏名	●● ●●	電話番号	●●●●-●●●●
	メールアドレス	●●●●@●●●●●●		

2 事業計画

(1) 事業の現状と課題（今の事業の状況と困りごとは何ですか。）

例：当店は来店客から口頭で注文を受ける方式で営業しているが、混雑時は注文対応に時間を要し、スタッフの負担が大きい。また注文の聞き間違いによるミスが発生することもあり、効率的な注文受付体制が課題となっている。

(2) 補助事業の目的（何のために取り組みますか。）

例：客席にセルフオーダー端末を設置し、来店客が自分で注文できる仕組みを導入することで、注文業務の効率化を図る。スタッフの負担を軽減するとともに、注文聞き取りミスの減少やサービス提供の迅速化により、顧客満足度の向上を目指す。

(3) 補助事業の取組内容（どのようなことに取り組みますか。）

例：客席にセルフオーダー端末を設置し、来店客が自分でメニューを確認し注文できるシステムを導入する。注文内容は厨房へ自動送信される仕組みとし、注文受付から調理までの流れを円滑にすることで、少人数でも効率的な店舗運営を図る。

(4) 補助事業の実施により期待される成果

（取り組むことによってどのような成果が生まれますか。）

例：注文受付にかかる時間が削減され、スタッフは配膳や接客などに集中できるようになる。また注文聞き取りミスの減少や提供時間の短縮につながり、来店客の利便性向上と満足度向上が期待できる。

3 収支予算表

(1) 収入

区分	金額	摘要
本補助金	200,000 円	
自己資金	230,000 円	
借入金	円	
その他 ()	円	
合計	430,000 円	

※合計額は、「(2) 支出」のア補助対象経費合計と一致させてください。

(2) 支出

経費区分	内容	経費内訳	補助対象経費 (税抜)
委託費	システム導入費	110,000 円×一式	100,000 円
委託費	システム使用料	5,500 円×6 か月	30,000 円
備品費	セルフオーダー端末 購入費	33,000 円×10 台	300,000 円
			円
			円
			円
			円
			円
			円
ア 補助対象経費合計			430,000 円
イ 補助金交付申請額 ア×2/3 以内 (1,000 円未満切捨て) ※上限 200,000 円 (生産性向上枠) ※上限 100,000 円 (通常枠)			200,000 円

※金額は、消費税抜きの金額を記入してください。

4 事業計画に対する会議所等の意見

年 月 日 (担当者氏名:)