

住民票・戸籍・印鑑登録証明書・税証明等 交付申請書

税証明等は裏面に記入

本人確認のため個人番号カード等の提示にご協力をお願いします。

令和 年 月 日

(宛先)糸魚川市長

窓口に来た人	住所 糸魚川市
	氏名 自署又は記名・押印ください
	大・昭・平・令 年 月 日生 ㊟ ()

住民票	〔どなたの証明が必要ですか〕 <input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ 住所 糸魚川市	〔何が必要ですか〕 表示しますか <input type="checkbox"/> 追加不要 <input type="checkbox"/> 世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 外国人事項 ※利用制限あり <input type="checkbox"/> 個人番号 <input type="checkbox"/> 住民票コード	全員	350円	通
	必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ 大・昭・平・令 年 月 日生		個人	350円	通
	関係等 <input type="checkbox"/> 窓口に来た本人・同一世帯員 <input type="checkbox"/> 代理人(委任状が必要) <input type="checkbox"/> その他(どこへ何のために提出するか請求理由) 提出先: _____ 理由: _____	<input type="checkbox"/> 住民票除票 ※左欄に請求理由をお書きください <input type="checkbox"/> 記載事項証明(個人・全員) その他()		350円	通

戸籍	〔どなたの証明が必要ですか〕 <input type="checkbox"/> 窓口に来た人の住所と同じ 本籍 糸魚川市	〔何が必要ですか〕			
	筆頭者 <input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ	全部事項証明(戸籍謄本)	450円	通	
	必要な人の氏名 <input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ 明・大・昭・平・令 年 月 日生	個人事項証明(戸籍抄本)	450円	通	
	関係等 <input type="checkbox"/> 窓口に来た本人 <input type="checkbox"/> 配偶者 <input type="checkbox"/> 父母・祖父母・子・孫(直系尊属・直系卑属) <input type="checkbox"/> その他() ※代理人が請求するときは、委任状が必要	除籍事項証明(全部・個人)	750円	通	
		必要事項 <input type="checkbox"/> 出生から死亡まで <input type="checkbox"/> 死亡の記載 <input type="checkbox"/> 婚姻の記載 <input type="checkbox"/> その他() 請求理由 _____	除籍(謄本・抄本)	750円	通
		_____	改製原戸籍(謄本・抄本)	750円	通
	_____	附票(全部・個人) <input type="checkbox"/> 本籍・筆頭者 <input type="checkbox"/> 在外選挙人登録 ※住民票コードの記載が必要な方は、お申し出ください	350円	通	
	身分証明書 ※本人以外は委任状が必要	350円	通		
	<input type="checkbox"/> 届書記載事項証明書 月 日届出 <input type="checkbox"/> 届書情報内容証明書 月 日届出 <input type="checkbox"/> 受理証明書 必要な届 届 (提出先)	350円	通		
	<input type="checkbox"/> 独身証明書 <input type="checkbox"/> その他()	350円	通		

※印鑑登録証(カード)を添えて申請してください。

印鑑証明	必要な人の氏名	<input type="checkbox"/> 窓口に来た本人	登録番号		350円	通
		氏名	登録番号		350円	通
		氏名	登録番号		350円	通

※委任状は委任者(依頼する人)がすべて記入・記名押印してください。

委任状	代理人(依頼される人)氏名	委任者住所 (依頼する人)
	私は上記の者を代理人と定め、住民票、戸籍、税証明等の交付請求に関する権限を委任します。	委任者氏名 (依頼する人) ㊟ 大・昭・平・令 年 月 日生 自署した場合は押印不要(法人は除く)

※偽りその他不正な手段により交付を受けたときは、罰金に処せられます(住民基本台帳法47条・戸籍法133条)。

決裁	受付	個力・免・外・身障・旅券 保・介・資格証・職・他()	合計金額	円
----	----	--------------------------------	------	---

税証明等交付・閲覧申請書

※表面の「窓口に来た人」の記載をお願いします。

所得・課税・営業の各証明	どなたの証明が必要ですか				何が必要ですか			
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た本人・同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要) ※下記を記入してください				必要な年度を記入してください (証明は1年度ごとになります)			
	必要な人の氏名		生年月日		平成・令和	年分の所得 (平成・令和 年度課税分)		
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ	大・昭・平・令	年	月	日生	所得課税証明書	350円	通
		大・昭・平・令	年	月	日生	所得証明書	350円	通
		大・昭・平・令	年	月	日生	営業証明書	350円	通
		大・昭・平・令	年	月	日生	市民税県民税申告書の写し	10円	面
	大・昭・平・令	年	月	日生				

固定資産税の証明・閲覧	どなたの証明が必要ですか				何が必要ですか			
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た本人 <input type="checkbox"/> 被相続人(相続人の資格を確認させていただく場合があります) <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要) ※下記を記入してください				必要な年度と項目を記入してください (証明は1年度ごとになります)		平成 令和	年度
	必要な人の氏名				登録事項証明書	土地	350円	件
	大・昭・平・令 年 月 日生					2筆目以降	30円	筆
					公課証明書	家屋	350円	件
						2棟目以降	30円	棟
						土地	350円	件
					2筆目以降	30円	筆	
					家屋	350円	件	
					2棟目以降	30円	棟	
どの資産の証明・閲覧が必要ですか				資産(無資産)証明書		350円	通	
<input type="checkbox"/> 全資産 <input type="checkbox"/> その他 ※下記を記入ください				納税証明書(登記用)		350円	通	
大字(町名)	小字	地番	地目・地積 家屋番号等	住宅用家屋証明書		350円	通	
				更正図(1枚ごと)の閲覧		350円	件	
				更正図の写し(A4・A3)		10円	面	
				名寄帳兼課税台帳の閲覧		350円	件	
				名寄帳兼課税台帳の写し		10円	面	
				(その他)		円	件	

納税証明	どなたの証明が必要ですか				何が必要ですか			
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た本人・同一世帯員 <input type="checkbox"/> その他(委任状が必要) ※下記を記入してください				必要な年度と項目を記入してください (証明は1年度ごとになります)			
	必要な人の氏名				平成・令和	年度		
	<input type="checkbox"/> 窓口に来た人と同じ 大・昭・平・令 年 月 日生				納税証明書(1税目)		350円	通
	住所				※2税目めから		30円	税目
				(証明する税目)				
				<input type="checkbox"/> 市県民税 <input type="checkbox"/> 固定資産税(都市計画税を含む) <input type="checkbox"/> 軽自動車税 <input type="checkbox"/> 国民健康保険税 <input type="checkbox"/> 法人市民税(事業年度 年 月 日～ 年 月 日)				
				納税証明書(軽自動車車検用)		無料	通	
				(車輜番号:長岡・上越)				
				保険料等納付済通知書(税申告用)		無料	通	