

<記入例>

様式第7号（第15条関係）

事業完了後速やかに（遅くとも完了年月日から1月以内に）提出する

〇〇年〇〇月〇〇日

糸魚川市長 様

住所 糸魚川市〇〇・・・・

申請者 〇〇〇〇〇

氏名（名称・代表者） 会長 〇〇 〇〇 印

実 績 報 告 書

〇〇年〇〇月〇〇日付け〇第〇〇〇号で糸魚川市若者の力による地域活性化交流事業補助金の交付決定のあった補助事業等が完了したので、糸魚川市補助金等交付規則の規定により、下記のとおり報告します。

記

1 補助事業等の名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業

交付申請書と
同
事業名

2 補助金等の交付決定額 金 200,000 円

交付決定通知書
記載の金額

3 補助事業等の交付対象経費 金 200,000 円
（補助対象経費 182,000 円 + 1 割分食料費 18,000 円）

収支決算書の補助対象
経費の小計の額と補助
対象外経費の1割分食
料費の額の合計額

4 消費税仕入控除税額の取扱い

(1) 交付申請時に消費税仕入控除額を減額して交付申請を行った

(2) 課税事業者となっていない又は消費税仕入控除税額が確定
実績額から当該補助金に係る消費税仕入控除税額を減額していない。

(3) 実績報告時に消費税仕入控除税額が確定したので実績額から消費税仕入控除
税額を減額した。

（積算） 補助金交付決定額

補助金に係る消費税仕入控除税額

差引補助金額

課税事業者となってい
ない場合は、(2)に〇印

円

(4) 簡易課税事業者となっているので、交付申請額は、当該補助金に係る消費税
仕入控除税額を減額していない。

（注）(1)、(2)、(3)、(4)のいずれかに〇を付け、(3)の場合には積
資料を添付すること。

事業の完了日（精算等
の終了日）※イベント
等の実施日ではない

5 補助事業等の完了年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

6 補助事業等の経過及び成果の概要

事業の経過と成果を端
的に記入（詳細は効果
報告書）

7 添付書類

(1) 収支決算書

(2) 効果報告書

(3) 交付対象経費の証拠書類（契約書、受領書等の写し）

(4) 実施及び完成写真等

(1)～(4)は必須