

# <記入例>

様式第7号（第10条関係）

事業完了後速やかに（遅くとも完了年月日から1月以内に）提出する

〇〇年〇〇月〇〇日

糸魚川市長 様

住所 糸魚川市〇〇・・・・  
申請者 〇〇〇〇  
氏名（名称・代表者） 会長 〇〇 〇〇

## 実績報告書

〇〇年〇〇月〇〇日付け企第〇〇〇号で糸魚川市まちづくりパワーアップ事業補助金の交付決定のあった補助事業等が完了したので、糸魚川市補助金等交付規則の規定により、下記のとおり報告します。

### 記

1 補助事業等の名称 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇事業

交付申請書と同事業名

2 補助金等の交付決定額 金 〇〇〇, 〇〇〇円

交付決定通知書記載の金額

3 補助事業等の交付対象経費 金 〇, 〇〇〇, 〇〇〇円

収支決算書の交付対象経費の小計欄の額

4 消費税仕入控除税額の取扱い

(1) 交付申請時に消費税仕入控除税額を減額して交付申請を行った。

(2) 課税事業者となっていない又は消費税仕入控除税額が確定していないので、実績額から当該補助金に係る消費税仕入控除税額を減額していない。

課税事業者となっていない場合は、(2)に〇印

(3) 実績報告時に消費税仕入控除税額が確定したので実績額から消費税額を減額した。

(積算) 補助金交付決定額 円

補助金に係る消費税仕入控除税額 円

差引補助金額 円

(4) 簡易課税事業者となっているので、交付申請額は、当該補助金に係る消費税仕入控除税額を減額していない。

事業の完了日(精算等の終了日)※イベント等の実施日ではない

(注) (1)、(2)、(3)、(4)のいずれかに〇を付け、(3)の場合には資料を添付すること。

5 補助事業等の完了年月日 〇〇年〇〇月〇〇日

6 補助事業等の経過及び成果の概要

事業の経過と成果を端的に記入(詳細は効果報告書)

7 添付書類

- (1) 収支決算書
- (2) 効果報告書
- (3) 交付対象経費の証拠書類（契約書、受領書等の写し）
- (4) 実施及び完成写真等

(1)~(4)は必須