

< 記入例 >

様式第3号（第6条関係）

【当該年度】

まちづくりパワーアップ事業 収支予算書

（収入）

（単位：円）

項 目	予 算 額	説 明
事業収入	300,000	売り上げ
市補助金	500,000	まちづくりパワーアップ事業
他補助金等	0	
自己資金	250,000	会費等
合 計	1,050,000	=

・「他補助金等」は、本事業に対する国・県等の補助金又は市が運営補助を行っている団体(商工会議所、商工会、観光協会など)からの補助金

（支出）

（単位：円）

項 目	予 算 額	説 明	
交付対象経費	500,000	
	300,000	
	200,000	
小 計(A)	1,000,000		
交付対象外経費	50,000	会議など	
小 計(B)	50,000		
合 計(A)+(B)	1,050,000	=	

報償費「講師謝礼など」
旅費「講師旅費（電車賃）など」
消耗品費「用紙代、インク代など」
印刷製本費「チラシ作成費など」
通信費「切手、ハガキ代など」
委託費「会場設営の委託など」
使用料賃借料「会場使用料、車両借上など」
備品購入費「3万円以上の物品購入」

食糧費、賞品及び景品、構成員の人件費、事務管理備品、団体の運営費等は交付対象経費から除く（交付対象外経費）

補助金 計算式	$(\text{小計} - \text{他補助金}) \times 1 / 2 = \text{市補助金}$ $(1,000,000 \text{円} - \text{.....} 0 \text{円}) \times 1 / 2 = 500,000 \text{円}$ <p>(注1) 市補助金は、千円未満切り捨て (注2) 限度額は、ソフト事業が500,000円、ハード事業が1,000,000円 計算の結果が限度額を超える場合は、限度額を に記載</p>
------------	--

【翌年度】

収 支 予 算 書 申請翌年度の収支計画

(収入)

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
事業収入	300,000	売り上げ
市補助金	400,000	まちづくりパワーアップ事業
自己資金	150,000	会費
合 計	850,000	

(支出)

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
費	500,000
費	300,000
食糧費	50,000	会議費(交付対象外経費)
合 計	850,000	

=====

【翌々年度】

収 支 予 算 書 申請翌々年度の収支計画

(収入)

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
事業収入	400,000	売り上げ
自己資金	50,000	会費
合 計	450,000	

(支出)

(単位：円)

項 目	予 算 額	説 明
費	200,000
費	200,000
食糧費	50,000	会議費
合 計	450,000	