

まちづくりパワーアップ事業 事業計画書

1 基本事項

事業名	○○○○○○○○○○○○○○事業	
団体名	○○○○○	
代表者名	会長 ○○ ○○	
団体連絡先	住所 糸魚川市・・・・ 氏名 ○○ ○○ 電話 000-000-0000（携帯電話 000-0000-0000）	
交付対象事業の種類 （第2条第3号関係） ※重点をおく事業項目	☒ ア 地域の特色を生かした事業 ☐ イ 人材育成事業 ☐ ウ 地域活性化を図るイベント事業 ☐ エ 芸術文化の継承又はスポーツの振興を目的とする交流事業 ☐ オ 地域資源を生かした特産品等の研究開発等に関する事業 ☐ カ 地域づくり活動に結びつく施設又は設備の整備等に関する事業 ☐ キ 生活環境の向上に結びつく社会貢献活動に関する事業	
事業の目的		
事業対象者		参加予定人数 合計○○人
事業内容	○場所 ○内容	
事業実施後の2回目、3回目に向けた展開について		
過去の補助金交付の有無 （第15条第2項関係）	有 ☐ 無 ☒ （注1）過去に同種事業で補助金の交付を受けた場合は交付対象としない。 （注2）前年度からの継続事業は「無」に○印を付す。	

団体の事務局等、窓口となる方
（代表者以外でも可）

事業を推進するにあたり特に
重点をおく項目に☒

地域の活性化及び発展につな
がるもので、広く市民又は市に
貢献する事業か

事業対象者
例：高齢者、子ども、観光客、
市民全般など

いつ、どこで、だれが、なにを、
なぜ、どのように…具体的な事
業内容

2年目及び独立後、どのように
事業展開するか

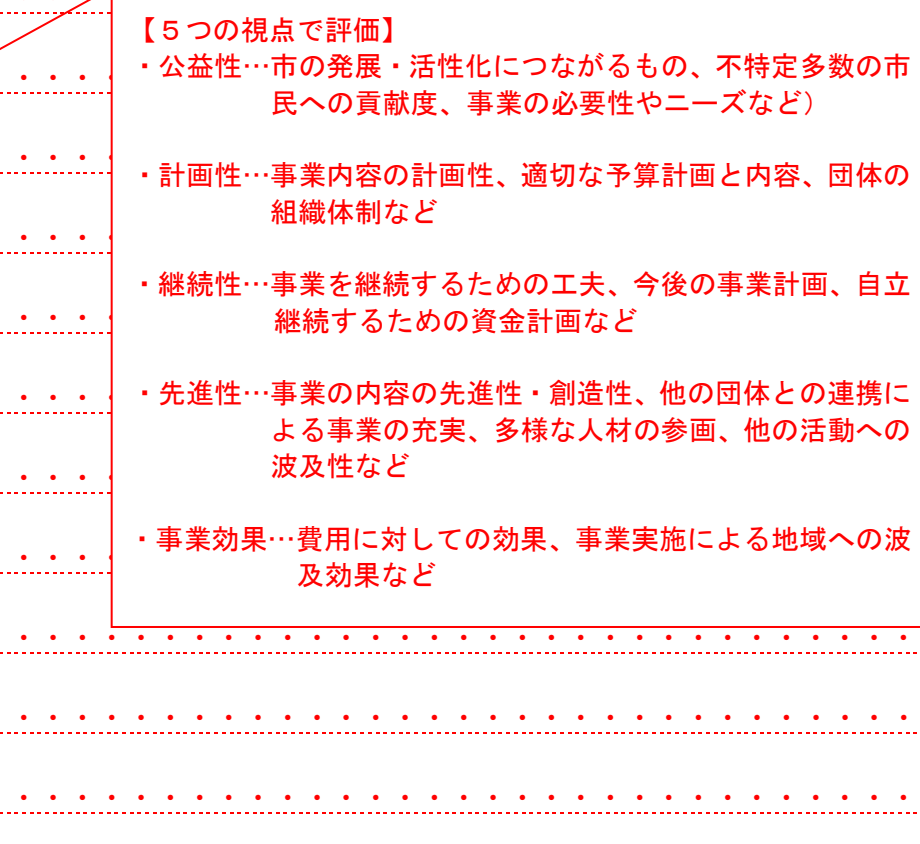
※過去に同団体で同種事業で補助金の交付を受
けている場合は交付対象事業としない

2 事業実施に向けたスケジュール

月	スケジュール
4	(補助金交付申請事務)
5	5/○ 補助金交付決定書受理、 5/○ 事業開始(着手)
6	6/○ 第1回事業打合せ
7	7/○ 第2回事業打合せ、チラシ印刷、関係機関調整
8	8/○ 第3回事業打合せ、リハーサル、 8/○～○ イベント実施
9	9/○ 第4回事業打合せ、反省会、次年度への引継ぎ
10	10/○ 精算終了、事業完了
11	
12	
1	
2	
3	

概ねの事業予定
 (事業開始日と事業完了日を必ず記載)
 イベント等の場合は、開催日

3 審査に対する事業アピール



【5つの視点で評価】

- ・ 公益性…市の発展・活性化につながるもの、不特定多数の市民への貢献度、事業の必要性やニーズなど)
- ・ 計画性…事業内容の計画性、適切な予算計画と内容、団体の組織体制など
- ・ 継続性…事業を継続するための工夫、今後の事業計画、自立継続するための資金計画など
- ・ 先進性…事業の内容の先進性・創造性、他の団体との連携による事業の充実、多様な人材の参画、他の活動への波及性など
- ・ 事業効果…費用に対しての効果、事業実施による地域への波及効果など