

令和7年度 糸魚川市サイクリスト受入環境整備事業補助金交付要領

1 趣旨

この要領は、糸魚川市のサイクルツーリズム（自転車による観光）の振興のため、サイクリスト（自転車観光客）へのおもてなし気運の醸成を図ることを目的としてサイクリストの受入環境の整備を行う事業者に対して、市が予算の範囲内において補助金を交付することに関し、糸魚川市補助金等交付規則（平成17年糸魚川市規則第50号）に定めるもののほか、必要な事項を定めるものとする。

2 補助対象者

補助金の交付の対象となる者は、市内で経営又は運営をする店舗又は施設において、観光関連事業（宿泊業、飲食業、土産販売業又は観光施設運営業をいう。）を行う事業者とし、宿泊事業者にあつては、「新潟県サイクリストに優しい宿」認定実施要領（令和4年7月25日制定）第2項に規定する対象施設を有する事業者に限る。

3 補助対象経費（消費税相当分は対象外）

次の表に掲げる経費のうち、補助事業の執行に必要と認められる経費であつて次のすべてに該当するものとする。

- (1) 令和7年4月1日以降に発生した経費
- (2) 令和8年3月31日までに支払いが完了した経費
- (3) 領収書等の支払証拠資料により支払金額が確認できる経費

① サイクルラック購入費
新品で「自立式スタンドが付いていない自転車」の駐輪を可能とするもの
② スポーツバイク対応空気入れ購入費
新品かつ空気圧ゲージ付きで、仏式、米式及び英式のバルブに対応可能なもの
③ 修理工具購入費
新品であつて、タイヤレバー、六角レンチセット及びプラス・マイナスドライバーを含む自転車の修理・調整を行えるもの
④ <u>宿泊者向け</u> 自転車保管に必要な施設改修費等 ※宿泊事業者限定
組み立てた状態の自転車について、「客室への持込み」又は「一般客の立ち入らない施設可能な場所（バックヤード、倉庫、車庫等）での保管」が可能な施設（対象例） 自転車保管用屋外ガレージ設置費、自転車保管部屋への鍵取付け費、 保管小屋整備費、屋内用自転車ラック購入費、自転車分解不要の収容袋購入費 等

4 補助率・補助限度額

補助対象経費	補助率	補助限度額
上記3の表の①から③まで ※①の申請を必須とする。ただし、宿泊事業者が④と併せて申請する場合は、この限りでない。	3分の2（宿泊事業者が上記3の表の④と併せて申請する場合は、5分の4）	5万円（宿泊事業者が上記3の表の④と併せて申請する場合は、10万円）

上記 3 の表の④	5 分の 4	10 万円
-----------	--------	-------

※補助対象経費の合計額に補助率を乗じて得た補助金額は、千円未満を切り捨てる。

5 交付条件

補助金の交付を受ける宿泊事業者は、「新潟県サイクリストに優しい宿」の認定を受けるよう努めなければならない。

6 申請受付期間

令和 7 年 10 月 16 日から令和 8 年 3 月 31 日まで

7 補助回数

1 事業者につき 1 回限り

8 提出書類

(1) 申請書類（事業実施前に提出）

ア サイクリスト受入環境整備事業補助金交付申請書（様式 1）

イ 事業計画書（様式 2）

ウ 収支予算書（様式 3）

エ 事業計画書・収支予算書の内容が分かる書類（見積書等）

オ 補助金等振込指定口座が分かる通帳の写し

(2) 実績報告書類（事業実施後に提出）

ア サイクリスト受入環境整備事業補助金実績報告書（様式 5）

イ 実施報告書（様式 6）

ウ 収支決算書（様式 7）

エ 実施報告書・収支決算書の内容が分かる書類（領収書の写し、写真等）

オ その他関係書類

※補助金交付決定を受けた事業者は、補助対象事業が完了した日から起算して 30 日を経過する日又は令和 8 年 3 月 31 日のいずれか早い日までに提出すること。

9 補助金の交付

市が実績報告書類を受理して審査した後、指定の口座に振り込むものとする。

10 その他

(1) 補助金の交付を受けた者は、実績報告書の提出後、市からの利用状況照会に従わなければならない。

(2) この要領に定めるもののほか、補助金の交付に関し必要な事項は、市長が別に定める。

11 問合せ・担当

糸魚川市産業部商工観光課交流観光係 担当：大嶋梨紗・河南厚宏

電話番号：025-552-1511（内線 2323・2322）

FAX番号：025-552-7372

メール：kanko@city.itoigawa.lg.jp

様式 1

年 月 日

糸魚川市長

住所又は所在地

事業者名

代表者役職・氏名

印

サイクリスト受入環境整備事業補助金交付申請書

サイクリスト受入環境整備事業補助金の交付を受けたいので、次の関係書類を添えて申請します。

- 1 交付申請額 金 円
- 2 添付書類
事業計画書（様式 2）
収支予算書（様式 3）
事業計画書・収支予算書の内容が分かる書類（見積書等）
補助金等振込指定口座が分かる通帳の写し

〔暴力団員ではないことの誓約〕

私又は私が代表を務める団体等の役員は、糸魚川市補助金等交付規則第 4 条第 3 項に規定する暴力団員等ではありません。

事業計画書

1	施設名称	
2	施設所在地	
3	事業実施 予定期間	年 月 日 ～ 年 月 日
4	整備の具体的 内容	① サイクルラック購入費 ② スポーツバイク対応空気入れ購入費 ③ 修理工具購入費 ④ 宿泊者向け自転車保管に必要な施設改修費等

※ 補足説明など、適宜資料を添付してください。

収 支 予 算 書

【 収 入 】

(単位：円)

区 分	金 額	備 考
市補助金		補助対象経費合計額（消費税除く） 円 補助率
自己資金		
そ の 他		
計		

【 支 出 】

(単位：円)

区 分	金 額 (補助対象経費※)	積算内訳
① サイクルラック購入費		
② スポーツバイク対応 空気入れ購入費		
③ 修理工具購入費		
④ 宿泊者向け自転車保管 に必要な施設改修費等		
計		

※補助対象経費は、消費税及び地方消費税に相当する額を除くこと。

【補助金等振込指定口座】（事業者名義に限ります。）

金融機関	
支店名	
預金種目	普通 当座
口座番号	
口座名義（カナ）	

様式 4

第 号
年 月 日

様

糸魚川市長



サイクリスト受入環境整備事業補助金交付決定通知書

年 月 日付けで申請のあった標記補助金について、交付することに決定したので、下記のとおり通知します。

記

1 補助金の交付決定額 金 円

2 交 付 条 件

- (1) この補助金の対象となる補助事業及びその内容は、年 月 日付け補助金交付申請書及びその添付書類記載のとおりとする。
- (2) この補助金は、目的以外の経費に使用してはならない。
- (3) 糸魚川市補助金等交付規則に従うこと。

3 補助金等の交付先

金融機関

口座番号

口座名義

様式 5

年 月 日

糸魚川市長

住所又は所在地
団体名
代表者役職・氏名

サイクリスト受入環境整備事業補助金実績報告書

年 月 日付け 号で交付決定の通知があった標記補助事業について、
その実績を次の関係書類を添えて報告します。

1 実績報告額 金 円 (交付決定額 金 円)

2 添付書類

実施報告書(様式6)

収支決算書(様式7)

実施報告書・収支決算書の内容が分かる書類(領収書の写し、写真等)

実 施 報 告 書

1	施設名称	
2	施設所在地	
3	事業実施期間	年 月 日 ～ 年 月 日
4	整備の具体的 内容	① サイクルラック購入費 ② スポーツバイク対応空気入れ購入費 ③ 修理工具購入費 ④ 宿泊者向け自転車保管に必要な施設改修費等

※ 補足説明など、適宜資料を添付してください。

※ 整備の具体的内容が分かる写真を添付してください。

収 支 決 算 書

【 収 入 】

(単位：円)

区 分	金 額			備 考
	予算	決算	差額	
市補助金				補助対象経費合計額（消費税を除く。） 円 補助率
自己資金				
そ の 他				
計				

【 支 出 】

(単位：円)

区 分	金 額 (補助対象経費※)			積算内訳
	予算	決算	差額	
① サイクルラック購入費				
② スポーツバイク対応 空気入れ購入費				
③ 修理工具購入費				
④ 宿泊者向け自転車保管 に必要な施設改修費等				
計				

※補助対象経費は、消費税及び地方消費税に相当する額を除くこと。