様式第４号（第８条関係）

　　年　　月　　日

糸魚川市長　様

住　　所

事業所名

代表者名

電話番号

糸魚川市インターンシップ促進補助金実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　第　　　号で交付決定のあった糸魚川市インターンシップ促進補助金交付要領によるインターンシップを実施したので、同要領第７

条の規定により、下記のとおり報告します。

記

１　交付決定額　　　　　　　金　　　　　　　　　円

２　補助事業の対象事業費　　金　　　　　　　　　円

３　補助対象経費の内訳　　　別紙精算表のとおり

４　補助事業等の完了年月日　　　　　　年　　月　　日

５　補助事業等の経過及び成果の概要

|  |
| --- |
|  |

６　添付書類　・補助対象経費が確認できる領収書、支払明細書等（発行者が確認できるもの）

・インターンシップ参加者が学生であることを証明する書類（学生　証等の写しなど）

・インターンシップの全参加者の名簿（後年、マッチング補助金を活　用する際の資料とします。）

・その他市長が必要と認める書類

糸魚川市インターンシップ促進補助金　精算表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 参加者名 |  |  |  |
| 出発地（主な移動手段） | （　　　　　） | （　　　　　） | （　　　　　） |
| 参加者居住地から受入場所までの往復交通費 | 円 | 円 | 円 |
| 市内交通費 | 円 | 円 | 円 |
| 市内宿泊費 | 円 | 円 | 円 |
| 日当・報酬 | 円 | 円 | 円 |
| その他経費 |  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
| 計（①） | 円 | 円 | 円 |
| 補助額1. ×1/2）

上限30,000円 | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | 円 |

※「交通費」は、公共交通機関を利用する場合はその実費を、自家用車等を利用する場合は、高速道路使用料及び燃料費を含む。ただし、いずれも領収書の添付を要する。

※「その他経費」は、内訳を具体的に記入してください。