

歳 出

(単位:千円)

	名称	令和2年度 当初予算額	構成比(%)	平成31年度 当初予算額	構成比(%)	予算額比較	主な内容	
1	総務費	67,060	1.8	50,823	1.3	16,237		
	1 総務管理費	58,431	1.5	42,417	1.1	16,014	●人件費 ●一般管理費は、事務処理標準システム導入経費を計上 ●連合会負担金 ●趣旨普及費は医療費適正化対策事業費にを科目統合	
	01 一般管理費職員人件費	34,592	0.9	31,598	0.8	2,994		
	02 一般管理費	21,681	0.6	8,674	0.2	13,007		
	03 連合会負担金	2,158	0.1	2,145	0.1	13		
	2 徴税费	935	0.0	1,869	0.1	△ 934		
	3 運営協議会費	267	0.0	323	0.0	△ 56		
	5 医療費適正化対策事業費	7,427	0.2	6,110	0.2	1,317		
	× 趣旨普及費	0	0.0	104	0.0	△ 104		
2	保険給付費	2,690,969	70.9	2,845,197	72.5	△ 154,228	●県試算額を過去の給付実績により按分 ●被保険者の減により保険給付費は減少	
	1 療養諸費	2,367,557	62.4	2,508,429	63.9	△ 140,872		
	01 一般被保険者療養給付費	2,350,437	61.9	2,484,566	63.3	△ 134,129		
	02 退職被保険者等療養給付費	400	0.0	6,670	0.2	△ 6,270		
	03 一般被保険者療養費	11,000	0.3	11,300	0.3	△ 300		
	04 退職被保険者等療養費	10	0.0	100	0.0	△ 90		
	05 審査支払手数料	5,710	0.2	5,793	0.2	△ 83		
	2 高額療養費	310,505	8.2	321,680	8.2	△ 11,175		
	01 一般被保険者高額療養費	310,000	8.2	320,000	8.2	△ 10,000		
	02 退職被保険者等高額療養費	80	0.0	1,250	0.0	△ 1,170		
	03 一般被保険者高額介護合算療養費	400	0.0	400	0.0	0		
	04 退職被保険者等高額介護合算療養費	25	0.0	30	0.0	△ 5		
	3 移送費	2	0.0	2	0.0	0		
	4 出産育児諸費	8,405	0.2	10,086	0.3	△ 1,681		●20件分
	5 葬祭諸費	4,500	0.1	5,000	0.1	△ 500		●90件分
3	国民健康保険事業納付金	926,763	24.4	949,042	24.2	△ 22,279		
	1 医療給付費分	621,910	16.4	627,162	16.0	△ 5,252	●県算定に基づき計上	
	01 一般被保険者医療給付分	621,459	16.4	621,261	15.8	198		
	02 退職被保険者等医療給付分	451	0.0	5,901	0.2	△ 5,450		
	2 後期高齢者支援分	231,071	6.1	242,901	6.2	△ 11,830		
	01 一般被保険者後期高齢者支援分	230,970	6.1	240,829	6.1	△ 9,859		
	02 退職被保険者等後期高齢者支援分	101	0.0	2,072	0.1	△ 1,971		
	3 介護納付金分	73,782	1.9	78,979	2.0	△ 5,197		
4	保健事業費	62,248	1.6	70,371	1.8	△ 8,123	●特定健診、情報提供書作成費用 ●実施計画及び決算見込から算定	
	1 特定健康診査等事業費	37,248	1.0	42,601	1.1	△ 5,353		
	2 保健事業費	25,000	0.7	27,770	0.7	△ 2,770	●人間ドック、各種ガン検診助成	
5	基金積立金	40,105	1.1	61	0.0	40,044	●基金積立 ●運用利息積立	
6	公債費	100	0.0	100	0.0	0	●一時借入金利子	
7	諸支出金	7,755	0.2	8,306	0.2	△ 551		
	1 償還金及び還付加算金	3,755	0.1	4,306	0.1	△ 551	●償還金等	
	2 繰出金	4,000	0.1	4,000	0.1	0	●国保診療所への繰出	
						0		
8	予備費	1,000	0.0	1,000	0.0	0		
	合計	3,796,000	100.0	3,924,900	100.0	△128,900		

歳入歳出予算(案)は、市議会3月定例会で審議、議決をへて成立します。資料の取扱にはご注意ください。