

# 令和6年度(令和5年分)給与支払報告書(総括表)

1月31日までに提出してください。

追加  
訂正

令和6年〇月〇〇日提出  
糸魚川市長様

※種別	※指定番号	※
-----	-------	---

給与支払期間	令和5年 1月分から12月分まで													給与支払の方法・期日	毎月20日
給与支払者の番号 又は法人番号	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	1	2	事業種目	卸売業	
給与支払番号 郵便番号	※													受給者総人員	50人
(フリガナ) 給与支払者 所在地(住所)	イトイガワシ〇〇〇〇チョウメ〇〇バン〇〇ゴウ 新潟県糸魚川市〇〇〇〇丁目〇〇番〇〇号													報告書人員(個人別明細書)	
(フリガナ) 名称 (氏名)	株式会社 △△△商事													特別徴収	10人
代表者の職氏名	代表取締役社長 糸魚川 太郎													普通徴収 (退職者)	2人
連絡者の係名・氏名	総務部 経理課 給与係 氏名 糸魚川 花子 電話(×××) ×××-×××× 内線 ×××													普通徴収 (退職者除く)	1人
関与税理士等の名称	□□□税理士事務所 電話(□□□) □□□-□□□□													計	13人
														所轄税務署	糸魚川 税務署

変更又は誤りがある場合は、  
二重線で抹消して訂正してください。

※の欄は記入しないでください。

給与支払報告書についての  
問合せ先として、担当者氏  
名や電話番号等を記入して  
ください。

個人番号又は法人番号を  
記入してください。  
なお、個人番号を記入する  
場合は左側を1文字空けて  
記入してください。

市民税県民税の特別徴収の  
対象とならない方(普通徴  
収)の人数を記入してくだ  
さい。

糸魚川市への報告人員を特  
別徴収と普通徴収に分けて  
記入してください。人数は  
個人別明細書の提出枚数と  
一致します。

令和6年1月1日現在に給  
与等の支払を受けている総  
人数を記入してください。

普通徴収者分の給与支払報告書の前にこの表紙をつけてください。  
(給与支払報告書を提出する従業員が全員特別徴収の場合は提出不要です。)

糸魚川市

指定番号

8XXXXXX

## 仕切紙

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

普通徴収の理由		人数
理由1	他の事業所で特別徴収が行われている(乙欄該当者)	1人
理由2	給与の支払が不定期である	人
理由3	給与が少なく住民税額を引ききれない	人
理由4	個人事業主が確定申告等で申告している事業専従者	人
理由5	退職者及び退職予定者(令和6年5月末日まで)	1人
合計(総括表の普通徴収の人数と一致)		2人

※該当する理由の人数欄に該当者数を記載してください。

(複数の理由に該当する方がいる場合は、主な理由の欄に人数の記載をお願いします。)

※仕切紙がない場合は全従業員が特別徴収の対象となります。

特別徴収義務者名  
(事業主名)

株式会社 △△△商事