

歴史民俗資料館資料館外貸出許可申請書

年 月 日

糸魚川市教育委員会 様

申請者 住所
氏名
電話

次のとおり糸魚川歴史民俗資料館資料を貸し出してくださいよう申請します。

借用の上は貴館に関する規定を遵守し、万一資料を破損し、又は滅失した場合は、損害を賠償いたします。

所蔵施設名				
利用目的				
利用場所				
利用方法				
資料運搬方法				
貸出期間	年 月 日から 年 月 日まで			
種別	資料番号	品名	数量	備考

備考 1 貸出期間は、30日以内とする。

2 貸出期間は、当該資料を引き渡した日から起算して、その返還を受ける日までの日数により算定するものとする。