改革改善運動（職員提案・職場実践活動）実施状況（11月28日現在） 当日配布資料

職員提案　　※上半期に実施した節電についての職員提案　提案42件　採用26件

No.	所属	提案者	テーマ
1	議会事務局		12月議会の開始時期
2	議会事務局		職員によるジオパーク推進
3	議会事務局		冷房運転時間の早期開始
4	生涯学習課		イベントくんの有効活用＆結果報告
5	都市整備課		更なる職員通勤の公共機関利用促進
6	交流観光課		講演会の動画配信
7	交流観光課		お役立ちファイルの共有化（大量ハガキ印刷等）
8	こども課		部課長が市政に対する自らのビジョンを語る
9	こども課		ポロシャツ販売の一元化
10	こども課		ラジオ体操の実施
11	こども課		重点政策をからめたジオパークビジターセンター整備
12	こども課		親子に優しい窓口づくり
13	総務課		市長指示事項の共有
14	建設課		サマータイム(糸魚川時間)の実施
15	ガス水道局		交通事故・交通違反ゼロに向けて
16	消防本部		光電話回線を使用したコスト削減と検討について
17	消防本部		市職員（消防）採用説明会の実施
18	消防本部		大雨時の雨量データ収集の迅速化

職場実践活動

No.	課	係	テーマ
1	議会事務局	議会係	お客様を迎えるため、職員同士での身だしなみチェック大作戦
2	総務課	行政係	庁舎のピークカット15％大作戦
3	総務課	職員係	職員の災害ボランティア活動推進
4	総務課	広報情報係	民間業者による「くらしのガイド」作成
5	総務課	車両係	市バス等の使用基準の見直し
6	企画財政課	企画係	叙位叙勲の議員履歴のデータベース化
7	企画財政課	地域振興係 財政係 管財係	会議時間の短縮化
8	企画財政課		決裁時間の短縮化
9	企画財政課	管財係	建設工事チェックリストの導入
10	能生事務所	振興係	カーブミラー設置等地域要望ルールの確立
11	能生事務所	施設係	書類の整理整頓で迅速な事務処理

No.	課	係	テーマ
12	能生事務所	住民係	本庁から事務所等へ連絡の徹底
13	能生事務所	有線テレビ係	自主番組の迅速な制作処理（番組編成の見直し）
14	市民課	住民係	窓口サービス満足度アンケートの実施
15	市民課	納税係	納税しやすい環境整備
16	市民課	納税係	システムエラー及び人的ミス撲滅作戦
17	市民課	市民税係 固定資産税係	アウトソーシングによるコスト低減
18	環境生活課	環境係 市民生活係	ピークカット職場実践（両係による協働実践）
19	都市整備課	新幹線推進係	毎日3分間ミーティング（毎朝3分以内で、その日の仕事の予定を確認する。）
20	都市整備課	計　画　係	コピー裏紙使用の徹底（ルール化）
21	都市整備課	建築住宅係	来客対応の向上（担当者不在時の対応向上）
22	交流観光課	観光係	電話応対の統一ルール
23	交流観光課	観光係	一言目標宣言運動
24	建設課	管理係	地域からの情報の共有化
25	生涯学習課	青海生涯学習係	いつでもチョコっとホウ・レン・ソウで情報共有
26	生涯学習課	青海生涯学習係	親切な電話応対　やっTEL　やっTEL！
27	生涯学習課	青海生涯学習係	ジオパークPR大作戦
28	生涯学習課	青海生涯学習係	思い切って断捨離（ダンシャリ）！
29	生涯学習課	生涯学習係	職場環境の整理整頓。書類の出しっぱなしをやめよう
30	生涯学習課	生涯学習係	地区公民館との連携強化月間（10～11月）
31	生涯学習課	能生生涯学習係	振替代休は計画的取得でリフレッシュ
32	生涯学習課	図書館係	図書館サービス満足度アンケートの実施
33	生涯学習課	スポーツ振興係	係全員が施設管理者活動
34	生涯学習課	スポーツ振興係	身の回りの整理整頓活動
35	文化振興課	文化財係	・相馬御風宅、糸魚川歴史民俗資料館の活用 ・全庁的な情報の共有化
36	文化振興課	文化行政係	・適切な予算執行を心がける
37	消防本部	庶務係	職員講師による部内研修の実施
38	消防本部	防災係	防災講座のテーマ別資料のシステム化
39	消防本部	予防係	接客を含む業務遅延の解消
40	消防本部	危険物係	紙ベースでの保存書類の削減
41	消防本部	通信係	通信対応マニュアルのデータ更新と電子化（ハイパーテキスト化）
42	消防本部	救急係	人に言葉を伝える事の重要性を考える
43	消防本部	警防救助係	知識の伝承
44	消防本部	消防団係	報告のペーパーレス化