【請願書（陳情書）の書式例】

※様式は特に定められていませんが、下記の書式にならい邦文で作成してください。
※陳情書の場合は、「請願」を「陳情」と読み替えてください。

提出年月日を記載

年　　月　　日

糸魚川市議会
　議長　〇〇〇〇〇様

〔請願書のみ〕
紹介議員の署名または記名押印

請願者の住所及び氏名（法人の場合はその名称及び代表者の氏名）を記載し署名又は記名押印

紹 介 議 員　〇〇〇〇〇
請願者　住所　〇〇〇〇〇〇〇〇〇
　　　　氏名　〇〇〇〇〇

件名

〇〇〇〇〇〇〇〇に関する請願書

請願の主旨を明確かつ簡潔に記載

〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

糸魚川市議会会議規則
（請願書の記載事項等）

第 139 条　請願書には、邦文を用いて、請願の趣旨、提出年月日、請願者の住所及び氏名（法人の場合にはその名称及び代表者の氏名）を記載し、請願者が署名又は記名押印をしなければならない。

２　請願者が法人の場合には、邦文を用いて、請願の趣旨、提出年月日、法人の名称及び所在地を記載し、代表者が署名又は記名押印をしなければならない。

３　前２項の請願を紹介する議員は、請願書の表紙に署名又は記名押印をしなければならない。

４　請願書の提出は、平穏になされなければならない。

５　請願者が請願書（会議の議題となったものを除く。）を撤回しようとするときは、議長の承認を得なければならない。