

修学資金貸与申請時の提出書類

- 1 修学資金貸与申請書（様式第1号）
- 2 在学証明書（入学後、学校に請求してもらってください。）
* 学部・学年等がはっきりわかるものを提出してください。
- 3 誓約書（様式第2号）
* 連帯保証人の印は実印（印鑑登録した印鑑）を押印してください。
- 4 連帯保証人（2名）の印鑑証明書・住民税納税証明書
* 住民税が課税されていない場合は所得証明書
* 住民税納税証明書は滞納がないことが分かるものがが必要です。
- 5 履歴書（市販の用紙でも可）
* 貸与を希望する理由を「志望の動機」欄に記入してください。
* 現住所欄は実際にお住まいの住所を記入してください。

毎年度申請が必要です。誓約書、履歴書は初年度のみ提出。

修学資金貸与決定後の提出書類

届出が必要なとき	届出の時期
○修学生の休学(留年を含む)または退学、停学、その他処分を受けたとき ○連帯保証人の変更、修学生または連帯保証人の住所、氏名の変更、修学生が死亡した場合 ○修学資金の辞退、その他重要な事項の変更	理由発生の日から14日以内に定められた書式により届出を提出
○新学年となったとき	年度初め 貸与申請書と在学証明書を提出
○卒業（貸与終了）後	市より用紙の送付を受けたとき、借用証書を提出
○修学資金返還免除申請、修学資金返還猶予申請その他の書類	市より事前に連絡があったとき