

令和5・6年度

糸魚川市物品入札参加資格審査申請

提出書類等チェック表

※糸魚川市記入欄

申請区分	新規	更新
業者コード		
地域区分	市内(本)	市内(支)
	県内	県外

商号又は名称

(申請書作成担当者)

(直通電話番号)

提出書類	市内業者		市外業者		申請者 チェック欄	市確認	不足書類
	法人	個人	法人	個人			
① 提出書類チェック表(この用紙)	◎	◎	◎	◎			
② 物品入札参加資格審査申請書【様式第1号】	◎	◎	◎	◎			
③ 使用印鑑届【様式第6号】	△	△	△	△			
④ 委任状兼使用印鑑届【様式第7号】	△	△	△	△			
⑤ 登記事項証明書 ※写し可	◎	×	◎	×			
⑥ 身分証明書又は入札参加資格確認承諾書 【様式第3号】	×	◎	×	◎			
⑦ 財務諸表等(法人:貸借対照表、損益計算書等) (個人:確定申告書の控、青色申告決算書等)	◎	◎	◎	◎			
⑧ 市税の納税証明書又は市税納税状況確認承諾書 【様式第2号】	◎	◎	△	△			
⑨ 国税の納税証明書 ※写し可	×		◎	◎			
⑩ 営業上必要とする資格(許可、登録等)の証明書の写し	△	△	△	△			
⑪ 暴力団等の排除に関する誓約書【様式第5号】	◎	◎	◎	◎			
⑫ 市内営業所実態届【様式第4号】	◎	◎	×				

提出方法

- ・ ◎は必ず提出、△は該当する場合に提出してください。
- ・ 申請者チェック欄に✓印を記入し、不足書類がないか確認してください。
- ・ ①から⑫の書類を 上から順にホチキス留め (左側2か所) してください。
- ・ ⑥の様式第3号と⑧の様式第2号のみ、ホチキス留めせず、他の書類と分けてください。

受付印	受 付
	入 力
	チェック