

# 令和5・6年度物品入札参加資格審査申請要領

糸魚川市

令和5・6年度において、糸魚川市が発注する物品の製造の請負、買入れ又は借入れの一般競争入札、指名競争入札及び随意契約（以下「入札」という。）への参加を希望される方は、糸魚川市物品入札参加資格審査規程（平成17年告示第9号）及びこの要領に定めるところにより申請してください。

※役務の提供は、令和元年度から別登録となりました。この申請とは別に「糸魚川市業務委託等契約希望者登録申請書」による登録申請が必要です。

## 【目次】

<u>第1 申請方法</u>	ページ
1 申請要件	2
2 受付期間及び有効期限	2
3 対象業者の区分	2
4 提出方法及び提出先	2
5 提出書類等	3
6 提出部数	4
7 入札参加資格者名簿の公表	4
8 提出後の変更届等	4
9 問合せ先	5
<u>第2 記入方法</u>	ページ
1 物品入札参加資格審査申請書【様式第1号】	6
2 市税納税状況確認承諾書【様式第2号】	8
3 入札参加資格確認承諾書【様式第3号】	8
4 市内営業所実態届【様式第4号】	9
5 暴力団等の排除に関する誓約書兼同意書【様式第5号】	9
6 使用印鑑届【様式第6号】	9
7 委任状兼使用印鑑届【様式第7号】	9
別表1 営業種目表	10

## 第1 申請方法

### 1 申請要件

次のいずれかに該当する方は、申請ができません。

- (1) 地方自治法施行令第167条の4第1項に規定する契約を締結する能力を有しない者及び破産者で復権を得ない者
- (2) その営業に関し許可、認可等を必要とする場合において、これを得ていない者
- (3) 資格審査申請を行う日(以下「審査基準日」という。)において、引き続き1年以上営業を営んでいない者
- (4) 糸魚川市税又は国税(法人税又は所得税)を滞納している者
- (5) 市長から指名競争入札及び随意契約に関し指名停止措置を受け、その措置期間が経過しない者
- (6) 糸魚川市暴力団排除条例第2条に規定する暴力団、暴力団員又はこれらの者と密接な関係を有する者

### 2 受付期間及び有効期間

受付期間 令和4年11月14日(月)～令和4年12月23日(金) ※当日消印有効  
午前8時30分から午後5時15分まで(土日祝日等の閉庁日を除く)

有効期間 令和5年4月1日～令和7年3月31日

※随時申請は、令和5年4月1日から行うことができます。(有効期間は、承認日から令和7年3月31日までです。)

### 3 対象業者の区分

市内業者	糸魚川市内に主たる営業所(以下「本店」といいます。)又は従たる営業所(以下「支店」といいます。)を有する方(支店の場合は、本店からの委任が必要です。 ※「市内業者」は、次の要件をすべて満たす方とします。 (1) 事務所としての建物(空間)があること。 (2) 建物外部に事務所として認識されるような看板の設置があること。 (3) 事務所に常時職員1人以上が配置され、営業形態があること。 (4) 法人にあっては、糸魚川市に「法人設立(設置)申告書」を提出していること。
市外業者	糸魚川市内に本店又は支店を有しない方(糸魚川市内に支店を有する方でも支店に契約に関する権限を委任しない場合は、市外業者として取り扱います。)

### 4 提出方法及び提出先

市内業者	郵送又は持参してください。(持参先：糸魚川市役所4階 財政課管財係) ※密集・密接を回避するため、郵送提出にご協力ください。
市外業者	郵送してください。(宛先：財政課管財係) ※受領書が必要な場合は、所定の切手を貼った返信用封筒やハガキなどを同封してください。

## 郵送の提出先

宛先	〒941-8501 新潟県糸魚川市一の宮1丁目2番5号 糸魚川市役所 財政課 管財係 宛
注意事項	・封筒の表面に「物品入札参加資格審査申請書在中」と記入してください。 ・受領書返信用の封筒やハガキには、住所、宛先を記入してください。

## 5 提出書類等

申請書は、当市ホームページからダウンロードできます。(行政情報>契約・入札・発注>入札参加資格審査申請>物品>令和5・6年度物品入札参加資格審査申請)

また、糸魚川市役所財政課でも申請書を用意しています。

申請書及び添付書類	市内業者		市外業者		凡例
	法人	個人	法人	個人	◎必ず提出 ×提出不要
提出書類チェック表	◎		◎		備考 ・申請者点検欄に「✓」を記入し、不足書類がないか確認してから提出してください。※押印不要
物品入札参加資格審査申請書【様式第1号】	◎		◎		・記入方法は、6～8ページ参照
財務諸表等	◎		◎		・審査基準日(申請日)の直前の営業年度に係る財務諸表等を提出してください。 【法人】貸借対照表、損益計算書等 【個人】確定申告書、青色決算申告書の控及び賃借対照表、又はこれに準ずるもの。
市税の納税証明書又は市税納税状況確認承諾書【様式第2号】	◎		該当者のみ		・市内業者及び糸魚川市税の納税義務のある方は、提出してください。(申請日前3か月以内に発行されたもの) ・納税証明書の提出を省略する場合は、「市税納税状況確認承諾書」【様式第2号】を提出してください。 記入方法は、8ページ参照
国税の納税証明書 ※写し可	×		◎		【法人】法人税と消費税及び地方消費税用の納税証明書(その3の3) 【個人】所得税と消費税及び地方消費税用の納税証明書(その3の2) (申請日前3か月以内に発行されたもの)
登記事項証明書 ※写し可	◎	×	◎	×	・法人のみ提出してください。 (申請日前3か月以内に発行されたもの)
身分証明書又は入札参加資格確認承諾書【様式第3号】	×	◎	×	◎	・個人のみ提出してください。(申請日前3か月以内に発行されたもの)※本籍地で交付されます。 ・糸魚川市に本籍のある方が身分証明書の提出を省略する場合は、「入札参加資格確認承諾書」【様式第3号】を提出してください。記入方法は、8～9ページ参照。
市内営業所実態届【様式第4号】	◎		×		・市内業者のみ、審査基準日(申請日)現在の状況を提出してください。記入方法は、9ページ参照

暴力団等の排除に関する誓約書【様式第5号】	◎	◎	必ず提出してください。
営業上必要とする資格(許可、登録等)の証明書等の写し	該当者のみ		・営業上許可や資格が必要な場合のみ、その証明書等の写しを提出してください。 ・②物品入札参加資格審査申請書【様式第1号】の「3 希望する販売(製造)の分類」の「許可資格」の該当区分に○を記入してください。
使用印鑑届【様式第6号】	該当者のみ		・入札や契約時に実印(登記所への登録印鑑)と異なる印鑑の使用を希望する方は、提出してください。記入方法は、9ページ参照。 ・支店に権限を委任する場合は、「委任状兼使用印鑑届」【様式第7号】に押印してください。
委任状兼使用印鑑届【様式第7号】	該当者のみ		・支店に入札、契約等に関する権限を委任する場合は、必ず提出してください。記入方法は、9ページ参照。 ※この場合、「使用印鑑届」【様式第6号】は、不要。

## 6 提出部数 1部

※糸魚川市ガス水道事業管理者への申請を兼ねています。

## 7 入札参加資格者名簿の公表

入札参加資格が承認された方は、「物品入札参加資格者名簿」に登載されます。この名簿は、令和5年4月1日以降、当市のホームページで公表し、公表の対象項目は、商号又は名称、所在地及び代表者の職名、氏名です。

なお、資格審査の結果は、この名簿の公表をもって結果通知に代えさせていただきます。

## 8 提出後の変更届等

物品入札参加資格審査申請書を提出後の変更や廃止等は、「2受付期間」にかかわらず速やかに届け出てください。

### (1) 記入事項変更届【様式第9号】

物品入札参加資格審査申請書を提出後、その申請内容について変更があったときに届け出てください。

- ・新しく業種を追加する場合は、「変更後」の欄に追加したい業種を記入してください。
- ・職名や氏名(フリガナ含む)などの変更は、必ず記入してください。

#### 【添付書類】

変更事項	添付書類
商号若しくは名称又は所在地	登記事項証明書
氏名又は法人の代表者の氏名	個人にあっては身分証明書 法人にあっては登記事項証明書
営業所の名称又は所在地	登記されている営業所にあっては登記事項証明書
印鑑	使用印鑑届
営業内容についての重大な事項	営業内容の変更を証明する書類

**(2) 物品入札参加資格承継申請書【様式第8号】**

営業譲渡、合併又は相続のあった方からの申請により、入札参加資格者の営業の全部を承継したと認められる場合は、その参加資格を承継させることができます。

**【添付書類】**

法人…営業譲渡(合併)契約書の写し、株主総会の議事録等の写し等

※譲渡を受ける又は吸収する法人に糸魚川市の入札参加資格がない場合は、新規申請に準じた添付書類が必要です。(財務諸表、市税又は国税の納税証明書、登記事項証明書、市内営業所実態届、暴力団等の排除に関する誓約書等)

個人…相続した事実が確認できる書類、営業を承継する者以外の相続関係者の同意書等

**(3) 廃業等届出書【様式第10号】**

申請後に廃業した場合又は参加資格の継続を希望しない場合は、提出してください。  
有資格者がその参加資格を辞退する場合も、この様式により届け出てください。

**9 問合せ先**

〒941-8501

新潟県糸魚川市一の宮1丁目2番5号

糸魚川市役所4階 財政課 管財係

電話 025-552-1511 (代表) 内線2445・2446

FAX 025-552-1090又は025-552-8955

電子メール zaisei@city.itoigawa.lg.jp

## 第2 記入方法

### 1 物品入札参加資格審査申請書 【様式第1号】対象：全申請者

各項目が欄内に書ききれない場合は、適宜別紙に記入して添付してください。

#### 「新規、更新」

- ・新規又は更新（前回も申請あり）のどちらかを○で囲んでください。

#### 「1 申請者」

法人は、本店について所在地と商号又は名称、個人は、住所及び氏名を記入してください。

- ・「代表者職名」は、代表取締役などの職名を記入してください。個人等で職名がない場合は、「代表」と記入してください。
- ・「代表者印」は、申請者の実印（法人は登記所への登録印鑑）を押印してください。

#### 「2 営業区分」

- ・入札に参加したい区分を○で囲んでください。（複数可）

製造	印刷、印鑑の製造等
販売	物品類の販売
賃貸	リース、レンタル
その他	上記以外を具体的に記入

※役務の提供は、別の登録申請が必要です。  
「糸魚川市業務委託等契約希望者登録申請書」を提出してください。

#### 「3 希望する販売（製造）の分類」

入札に参加したい品目について、記入してください。

##### 【記入例】

コード番号		取扱品目	許可資格
大分類	中分類		
3	1		
6	1		
13	1	人工呼吸器、自動心臓マッサージ器、診察台	○

#### 「コード番号」

- ・「別記1 営業種目表」（10ページ）の「コード」に記載の番号を記入してください。

#### 「取扱品目」

- ・営業種目表は、主な品目の例示です。例示していない品目を具体的に記入してください。（取扱品目が例示と同一の場合は、空欄で構いません。）

#### 「許可資格」

- ・許可・認可・登録・届出や資格が必要な品目がある場合は、「○」を記入してください。この場合、許可証や資格証などの写しを添付してください。

【許可資格の例】 薬品…毒物劇物一般販売業登録、医薬品販売業許可、農薬販売届  
医療機器…高度管理医療機器等販売業（貸与業）許可

## 「4 営業概要」

### 「新潟県内における営業所」

- ・新潟県内における支店等の営業所をすべて記入してください。

### 「主な取扱品目」

- ・主要な取扱品目又は業務内容を記入してください。

### 「代理（特約）店契約をしているメーカー名」

- ・メーカー又は販売元と販売代理店又は特約店の契約を締結しているものについて、取扱品目、販売区域、販売期間（契約期間）を記入してください。
- ・国産品以外の品目については、国内総販売又は総販売権者との契約状況を記入してください。
- ・取扱品目が自社製品である場合については、記入不要です。

## 「5 経営審査項目」

### A 経営状況

#### 「創業」

- ・組織変更又は家督相続が行われ、且つ、現企業体と前企業体とが同一性を保持している場合は、前企業体の創業時を記入し、企業の合併が行われた場合は、合併前の各企業体の古いものの創業時を記入してください。

#### 「休業（転業）」

- ・休業等により営業を中断した場合は、その期間を記入してください。
- ・「営業年数」の欄には、休業（転業）期間を控除した実営業期間を記入してください。

#### 「営業年数」

- ・審査基準日（申請を行う日）現在で記入し、1年未満の期間がある場合には、これを切り捨ててください。

#### 「常勤職員数」※審査基準日（申請を行う日）現在

- ・法人にあつては常勤役員の数を含めたもの、個人にあつては事業主を含めたもの、組合にあつては組合の役職員と組合員の常勤職員との合計をいいます。

#### 「合計」

- ・（ ）内には、役員又は事業主の数を内数で記入してください。

#### 「自己資本額」※法人の場合

- ・審査基準日（申請を行う日）の直前の営業年度の決算における貸借対照表の純資産の合計額を記入してください。

#### 「流動資産」「流動負債」※法人の場合

- ・審査基準日（申請を行う日）の直前の営業年度の決算における貸借対照表の流動資産及び流動負債の額を記入してください。

#### 「純資本額」※個人の場合

- ・審査基準日（申請を行う日）の直前年度における確定申告書添付書類の貸借対照表の「元入金」＋「青色申告控除前の所得金額」＋「事業主借」－「事業主貸」の額を記入

してください。(貸借対照表を作成していない場合は、0を記入してください。)

「売上高(収入金額)」※個人の場合

- ・審査基準日(申請を行う日)の直前年度における確定申告書添付書類の損益計算書の売上(収入)金額を記入してください。

「経費」※個人の場合

- ・審査基準日(申請を行う日)の直前年度における確定申告書添付書類の損益計算書の売上原価と経費の合計額を記入してください。

**B 平均年間製造(販売)実績高**

- ・審査基準日(申請を行う日)の直前の決算期から2年前までの間の営業年度について、損益計算書の売上高又は売上(収入)を記入してください。
- ・部門別決算を行っている場合は、営業種類ごとに区別し、部門別決算を行っていない場合は、主要品目とその他に分けてください。
- ・個人企業から会社組織に移行した場合、他の企業を吸収した場合等にあつては、移行前の企業体等の実績(ただし、申請者が行っている事業に係るものに限る。)を含めた実績を記入してください。

**「6 営業の沿革」**

- ・創業後の組織の変更、合併、分割、営業の休止、営業の再開、商号若しくは名称の変更又は資本金額の変更を記載してください。

**「7 契約実績一覧表」**

- ・審査基準日(申請を行う日)の直前2年間の営業年度における官公庁等(国、都道府県、市町村、一部事務組合など)との契約高がある場合は、主たるものを記入してください。(ただし、物品の製造の請負、買入れ又は借入れに限り、役務の提供や工事請負は含みません。)該当がない場合は、「該当なし」と記入してください。
- ・契約実績の内容について分かる資料(契約書の写し、請求書の写し等)を添付してください。糸魚川市との契約は、資料の添付を省略できます。

**2 市税納税状況確認承諾書【様式第2号】**

対象：糸魚川市に納税義務がある方で糸魚川市の納税証明書の添付を省略する方のみ

- ・申請者の承諾を得て、糸魚川市税に未納がないことを市が確認するための書類です。
- ・糸魚川市に納税義務のある方は、この承諾書または糸魚川市税の納税証明書のどちらかを必ず提出してください。
- ・この承諾書を提出しない方は、次の証明書(申請日前3か月以内に発行されたもの)を提出してください。

【法人】申請日直前までに納期限を経過した事業年度

【個人】申請日直前の年度

**3 入札参加資格確認承諾書【様式第3号】**

対象：代表者の本籍地が糸魚川市の個人で、身分証明書の提出を省略する方のみ



- ・申請者の承諾を得て、成年被後見人、被保佐人及び破産者でないことを市が確認します。
- ・糸魚川市に本籍のない方は、身分証明書の提出省略はできませんので、本籍地で交付を受けた身分証明書を提出してください。

**4 市内営業所実態届 【様式第4号】** 対象：市内に本店又は営業所等がある方のみ

- ・「第1申請方法」「3対象業者の区分」（2ページ）が市内業者の方は、必ず提出してください。
- ・市内業者の方が、実際に事業を営んでいるかどうかを確認するための書類です。
- ・審査基準日（申請を行う日）現在での内容を記入し、写真は、申請日前3か月以内に撮影されたものを添付してください。

**5 暴力団等の排除に関する誓約書（兼同意書）【様式第5号】** 対象：全申請者

- ・申請者名で作成し、実印を押印してください（代理人不可）。

**6 使用印鑑届 【様式第6号】** 対象：契約書等に実印以外の印鑑を使用したい方のみ

- ・入札、契約等に使用する印鑑は、法人は登記所への登録印鑑、個人は実印としていますが、異なる印鑑を使用したい場合は、この使用印鑑届を提出してください。
- ・支店等に入札、契約等に関する権限を委任する場合の使用印鑑届は、「委任状兼使用印鑑届 【様式第7号】」を使用してください。

**7 委任状兼使用印鑑届 【様式第7号】**

対象：糸魚川市との契約に関する権限について、支店等に委任する方のみ

- ・支店等に入札、契約等に関する権限を委任する場合は、必ず提出してください。（この場合、使用印鑑届【様式第6号】の提出は不要です。）
- ・受任者の「商号又は名称」欄に委任する支店等の名称を必ず記入してください。
- ・申請者の実印と受任者の使用印を押印してください。

## 営業種目表

大分類		中分類		取扱品目の例示	大分類		中分類		取扱品目の例示		
コード	品目	コード	品目		コード	品目	コード	品目			
1	印刷	1	軽印刷	封筒、チラシ、単色冊子等	10	測量、測定、 観測機器類	1	理科学機器	各種実験機器、分析器機類		
		2	シール・伝票印刷	シール、ラベル、複写伝票等			2	計測機器	気象用計器、測量用計器、 音響測定器、観測機器、水道メーター等		
		3	平板	カラー印刷、ポスター、地図、カラー冊子等	11	機械、器具	1	工事産業機器	土木・建設機械器具、環境施設関連 機械器具、物置、草刈機、発電機、 動物捕獲用檻等		
		4	フォーム印刷	連続伝票、OCR、OMR、帳票、圧着ハガキ等							
		5	青写真	焼付、マイクロフィルム作成							
		6	その他	製本							
2	文房具、印類、 事務用器具類	1	文房具	12	消防、防災、 保安用品	1	消防機器	消火器、消防ポンプ・ホース、火災報知機、 消防用品等			
		2	用紙			洋紙、和紙、加工紙等	2	防災、保安用品	ヘルメット、防護服、避難・救助器具、 防災テント、防犯用品、消防団被服等		
		3	印章			作製印					
		4	オフィス家具			事務用机、椅子、棚、書架、事務機器等					
3	教材、理科器材、 遊具類、玩具類	1	教材	学校・保育教材、交通安全教材等	13	薬品、医療機器	1	医療機器	レントゲン、心電図、AED、医療器具、 心肺蘇生訓練人形、健康診断機器等		
		2	理科器材	学校・博物館用理科器材			2	介護用品	車イス、介護ベッド等		
		3	遊具・玩具	すべり台、ブランコ、パーゴラ、室内遊具等			3	工業薬品	次亜塩素酸ナトリウム、高分子凝集剤、 尿素水等		
		4	書籍	教材図書、教材CD、DVD等			4	その他	動物等		
		5	学校等家具	園児、児童、生徒用机、椅子等							
4	運動用具	1	運動・娯楽用品	スポーツ関連用品、学校体育備品、 キャンプ用品等	14	被服、寝具、靴、 カバン、帽子	1	被服繊維	衣料、帽子、毛布、寝具等		
		2	楽器	ピアノ等	2	皮革、ゴム製品	靴、カバン等				
5	楽器、時計、 カメラ、マシン	2	時計、貴金属、 装飾品	時計、装飾品等	15	燃料	1	石油類	ガソリン、灯油、潤滑油等		
		3	写真機器	デジタルカメラ等			2	プロパン類			
		4	マシン	家庭科用マシン	16	種苗、肥料、 飼料類	1	種苗			
		1	電気製品	一般生活家電(洗濯機、冷蔵庫等)、電気器具	2	肥・飼料類	肥料、肥料袋、動物飼料等				
6	電気製品 OA機器	2	通信機器	電話機、無線機、送受信機等	17	給食物資類	1	食料品	備蓄飲食物料、学校給食物資等		
		3	AV機器	テレビ、プロジェクター、スピーカー、 録音・録画再生機等			18	工事資材原材料	1	鋼材	鋼材、鋼管、アルミ、グレーチング等
		4	OA機器	パソコン、プリンター、コピー機、 ソフトウェア、周辺機器等	2	アスファルト、 コールドタル類			アスファルト、コールドタル類		
		5	その他	配電盤、スポットライト、業務用音響設備等	3	セメント類			セメント、石灰、コンクリート等		
		1	家具	木製、鋼製家具、家具類	4	砂利、碎石等			土砂、碎石等		
2	看板、旗類	看板、旗、のぼり、垂れ幕等	5	標識	道路標識、スノーポール等						
7	調度品、看板、 木工家具類	3	カーテン類	カーテン、ブラインド、暗幕、室内装飾等	6	諸材料等	木材、塗料、ガラス、建具、畳、水道用品等				
		1	車両及び部品、 タイヤ類	1	車両	普通自動車、軽自動車、バス、トラック等	19	その他	1	リース	OA機器、ソフトウェア、車両等
		2	二輪車	バイク、自転車	2	レンタル			建築資材、トイレ、催事関係備品等		
3	消防用車両	救急車、消防車、ポンプ車等	3	日用品	ポリ袋、トイレトーパーパー等						
4	船舶	救助用ゴムボート等	4	贈答品	タオル、記念品、トロフィー等						
5	タイヤ		5	医薬品	消毒用医薬品、プール用薬剤等						
6	特殊車両	除雪車、除雪機、建設重機類等	6	衛生用品	包帯、ガーゼ、紙おむつ等						
7	その他	車両及び船舶の部品、カーナビ、ETC、電装品等	7	庁用品	蛍光灯等						
8	その他		8	その他	(品目を具体的に記入してください)						
9	厨房、冷暖房用 機具類	1	厨房機器	調理台、流し台、業務用調理器、業務用 冷蔵庫、食器消毒器、給食用食器等							
		2	冷暖房機器	エアコン、ストーブ、ファンヒーター、給湯器等							