

糸魚川市図書館窓口等業務委託 公募型プロポーザル
質問及び回答

令和4年5月28日回答

項目	質問箇所	質問内容	回答
1	仕様書P3 (3)①スタッフ の配置について	現在の各図書館のスタッフ配置数をご教示ください。(正規職員含め)	・市民図書館:正規職員2名、会計年度任用職員:6名 ・能生図書館:会計年度任用職員:5名 ・青海図書館:会計年度任用職員:5名
2	〃	曜日ごとの現状の人員配置人数をご教示ください。	平日・土曜日は上記人数を配置 日曜祝日は以下のとおり ・市民図書館:3名(うち1名は正規職員) ・能生図書館:2名 ・青海図書館:2名
3	〃	スタッフのマイカー通勤者駐車場の有無及び駐車料金を教えてください。	現在、駐車場は市役所職員駐車場を使用。駐車料金は1,000円/月です。
4	仕様書P4 (2)受託者が負担する費用 消耗品について	過去3年間のア～コの物品購入費をご教示ください。	購入実績については、年度により変動がありますが、毎年200,000円程度予算計上しております。
5	仕様書P6 (3)市内在住者の雇用促進について	受託確定後、現在の正規職員以外のスタッフへの接触については当方の方で直接行ってよろしいでしょうか？	スタッフへ直接接触していただいて構いませんが、事前に全体説明会の実施をお願いします。
6	仕様書P7 V 委託業務内容	図書館スタッフが利用可能な端末数をカウンターとバックヤード、それぞれ何台かご教示ください。	・市民図書館:カウンター2台、事務室2台 学習室1台 ・能生図書館:カウンター2台、事務室1台 ・青海図書館:カウンター2台、事務室1台
7	仕様書P18 3 蔵書点検業務	年10日以内とありますが、通常スタッフ以外に蔵書点検用のスタッフ採用は行っているのでしょうか？	行なっていません。