

令和6年度(令和5年分)給与支払報告書(総括表) 1月31日までに提出してください。

追加 訂正	令和6年 月 日提出	※種別	※指定番号	※
糸魚川市長様				
給与支払期間	年 月分から 月分まで			
給与支払者の 給与 又は法人番号		給与支払の 方法・期日	毎月	日
給与支払者 の 氏名 (フリガナ)	※	事業種目		
給与支払 所在地 (住所)		受給者総人員	人	
(フリガナ)		報告書人員(個人別明細書)		
名称 (氏名)		特別徴収	人	
代表者の 職氏名		普通徴収 (退職者)	人	
連絡者の 係名・氏名	係 氏名	普通徴収 (退職者除く)	人	
電話 ()	-	計	人	
内線		所轄税務署	税務署	
関与税理士 等の名称	電話 ()	-		

※の欄は記入しないでください。

普通徴収者分の給与支払報告書の前にこの表紙をつけてください。
(給与支払報告書を提出する従業員が全員特別徴収の場合は提出不要です。)

糸魚川市

指定番号

仕切紙

この仕切紙以降の従業員については、以下の理由により特別徴収の対象者ではありません。

普通徴収の理由		人数
理由1	他の事業所で特別徴収が行われている(乙欄該当者)	人
理由2	給与の支払が不定期である	人
理由3	給与が少なく住民税額を引ききれない	人
理由4	個人事業主が確定申告等で申告している事業専従者	人
理由5	退職者及び退職予定者(令和6年5月末日まで)	人
合計(総括表の普通徴収の人数と一致)		人

※該当する理由の人数欄に該当者数を記入してください。

(複数の理由に該当する方がいる場合は、主な理由の欄に人数の記入をお願いします。)

※仕切紙がない場合は全従業員が特別徴収の対象となります。

特別徴収義務者名
(事業主名)