

# 令和4年度推進計画

## 第4次行政改革大綱の重点項目

- 1 効率的で効果的な行政サービス
- 2 健全で持続可能な財政運営
- 3 人材の育成と職員の意識改革

重点項目	No.	取組項目	目的	担当課
1	1	行政事務、窓口業務のデジタル化	市の業務及び手続きについてデジタル化を進めることにより、業務の効率化と市民サービスの向上を図る。	総務課 市民課
	2	保育所等の民営化の検討	計画的な施設整備及び保育の提供体制の維持、確保を図るため、当市に見合った保育の形態やあり方、施設の適正な配置や民営化に向けた検討を進める。	こども課
	3	学校給食調理等業務の民間委託	児童生徒数の減少に伴い給食調理業務を見直し、調理業務の集約化や民間委託等、効率的な業務の実施について検討を進める。	こども課
	4	図書館窓口業務の民間委託	図書館窓口業務の民間委託により、民間のノウハウを生かした効率的な窓口運営や展示及び企画の実施など、利用者サービスの向上を図る。	生涯学習課
	5	公営住宅設備管理の民間委託	公営住宅の修繕を民間に委託することにより、職員人件費の縮減と修繕実施の迅速化を図る。	建設課
2	6	公共施設等の効果的・効率的な管理	公共施設等の設置目的及び設置効果を改めて確認し、今後の施設のあり方や管理運営方法の見直しを行う。	財政課
	7	第三セクターのあり方の検討	市が出資している第三セクターについて、設置の経過や目的を改めて確認し、今後の第三セクターのあり方について検討する。	財政課
	8	市有財産の有効活用	使用していない施設の有効活用や売却等により、維持管理経費の縮減や収入の確保を図る。	財政課
	9	官民連携による電子地域通貨システムの導入	官民連携により電子地域通貨システムを構築し、地域経済の活性化と地域課題の解決を図る。	企画定住課
	10	ガス・水道・下水道事業の官民連携の検討	人口の減少や施設の維持管理費の増大などの課題解決と、事業の安定的な持続に向けて事業運営の手法を検討する。	ガス水道局
3	11	組織及び業務実施体制の見直し	多様化・専門化する行政需要や、社会環境の変化などによる行政課題に対応するため、組織及び業務実施体制の見直しを推進し、円滑な業務実施を図る。	総務課
	12	職員の資質向上と意識改革	事務の効率化や職員数の減少に対応できるよう、職員の資質向上と行政改革意識の向上を図り、効率的で質の高い行政を目指す。	総務課 財政課

取組内容	行政事務、窓口業務のデジタル化		所管課	総務課・市民課
目的	市の業務及び手続きについてデジタル化を進めることにより、業務の効率化と市民サービスの向上を図る。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和8年度	成果目標	DXの推進・行政のデジタル化により新たな住民サービスを提供する。	

令和4年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・DX計画策定(計画期間R5～R9)</li> <li>・業務改善推進支援</li> <li>・行政手続きのオンライン化(マイナンバーカードの活用、Logoフォーム等による申請手続きのオンライン化)</li> </ul>
	D【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・DX計画について、庁内委員会で素案を作成</li> <li>・保育所事務の効率化を図るため、保育所職員個々に端末を配置</li> <li>・国の「ぴったりサービス」を利用したオンライン申請の実施に向けた準備作業を実施</li> </ul>
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		

取組内容	保育所等の民営化の検討		所管課	こども課
目的	計画的な施設整備及び保育の提供体制の維持、確保を図るため、当市に見合った保育の形態やあり方、施設の適正な配置や民営化に向けた検討を進める。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和6年度	成果目標	保育所・幼稚園等の整備、民営化方針の決定	

令和4年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所等の現状把握と課題整理</li> <li>・庁内検討及び庁内合意・関係者への説明</li> </ul>
	D【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・保育所等の園児受入れ状況の把握</li> <li>・将来推計人口による適正規模の把握</li> </ul>
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
	A【改善】	今後の方向	

取組内容	学校給食調理等業務委託の検討		所管課	こども課
目的	児童生徒数の減少に伴い給食調理業務を見直し、調理業務の集約化や民間委託等、効率的な業務の実施について検討を進める。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和8年度	成果目標	・給食調理業務に関する方針の決定	

令和4年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・庁内検討及び庁内合意・関係者への説明</li> <li>・必要な施設、設備等の検討</li> </ul>
	D【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・教育委員会内で民間委託方針について検討</li> <li>・委託方法（自校方式での委託）、移行スケジュールの確認</li> <li>・令和7年度からの実施に向けて具体的な検討を開始</li> </ul>
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
	A【改善】	今後の方向	

取組内容	図書館窓口業務の民間委託		所管課	生涯学習課
目的	図書館窓口業務の民間委託により、民間のノウハウを生かした効率的な窓口運営や展示及び企画の実施など、利用者サービスの向上を図る。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和5年度	成果目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・窓口業務の円滑な民間事業者への引継ぎ</li> <li>・市民一人当たりの貸出冊数の増(R3：5.3冊)</li> </ul>	

令和4年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業者選定</li> <li>・業務引継ぎ</li> </ul>
	D【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公募型プロポーザル方式により、民間事業者を選定</li> <li>・業務開始に向けて、民間事業者との打合せ、引継ぎの実施</li> </ul>
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
	A【改善】	今後の方向	

取組内容	公営住宅設備管理の民間委託		所管課	建設課
目的	公営住宅の修繕を民間に委託することにより、職員人件費の縮減と修繕実施の迅速化を図る。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和5年度	成果目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>委託業務の仕様書作成</li> <li>業者選定（発注方式の決定）</li> <li>R5試行（課題、検証、改善）を踏まえ、R6～施行開始</li> </ul>	

令和4年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>先進地の情報収集</li> <li>修繕内容の見直し（負担区分等：施設管理者と入居者）</li> <li>効果分析（直営と民間委託の比較）</li> <li>委託業務の仕様書作成</li> <li>予算要求（発注方式の検討）</li> <li>制度周知等（入居者、業者等）</li> </ul>
	D【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>先進地の情報収集</li> <li>委託業務の仕様書作成</li> <li>予算要求（発注方式の検討）</li> </ul>
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		

取組内容	公共施設等の効果的・効率的な管理		所管課	財政課
目的	公共施設等の設置目的及び設置効果を改めて確認し、今後の施設のあり方や管理運営方法の見直しを行う。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和5年度	成果目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>公共施設等の適正配置の方針決定</li> <li>効果的、効率的な管理による経費縮減と施設の利用率向上</li> </ul>	

令和4年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設カルテによる施設の分析及び評価</li> <li>管理運営手法の見直し</li> </ul>
	D【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>施設カルテの更新作業を実施</li> <li>指定管理者の再指定にあたり、管理運営方法を検討</li> </ul>
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		

取組内容	第三セクターのあり方の検討		所管課	財政課
目的	市が出資している第三セクターについて、設置の経過や目的を改めて確認し、今後の第三セクターのあり方について検討する。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和5年度	成果目標	・第三セクターに関する指針の策定	

令和4年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・設置経過、目的の確認と整理</li> <li>・今後のあり方の検討</li> </ul>
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	・市が50%を出資している2つの第三セクターについて、設置経過及び目的を確認
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
	A【改善】	今後の方向	



取組内容	市有財産の有効活用		所管課	財政課
目的	使用していない施設の有効活用や売却等により、維持管理経費の縮減や収入の確保を図る。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和8年度	成果目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・遊休市有財産の処分による維持管理経費の縮減</li> <li>・売却による収入確保</li> </ul>	

令和4年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市有土地の公売の推進</li> <li>・民間活力による有効活用の手法検討</li> </ul>
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・市有土地の公売実施</li> <li>・民間活力による有効活用の手法検討</li> </ul>
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
	A【改善】	今後の方向	

取組内容	官民連携による電子地域通貨システムの導入		所管課	企画定住課
目的	官民連携により電子地域通貨システムを構築し、地域経済の活性化と地域課題の解決を図る。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和8年度	成果目標	官民連携による電子地域通貨システムの導入による地域内経済の循環による地域経済の活性化。	

令和4年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>電子地域通貨システムの導入に向けた調査、検討</li> <li>電子地域通貨システムの実施体制構築</li> <li>電子地域通貨システムの基本仕様の決定</li> </ul>
	D【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>先進事例検討（飛騨地域のサルボボコインの勉強会） ※市内商工団体、信用組合、市関係課</li> <li>先進地視察（高山市、木更津市※木更津市は信用組合のみ）</li> <li>実施体制構築に向けた協議（継続中）</li> <li>システム選定（継続中）</li> </ul>
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		

取組内容	ガス・水道・下水道事業の官民連携の検討		所管課	ガス水道局
目的	人口の減少や施設の維持管理費の増大などの課題解決と、事業の安定的な持続に向けて事業運営の手法を検討する。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和5年度	成果目標	・持続可能な事業運営手法の方針決定	

令和4年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務委託による官民連携の可能性を調査</li> <li>・官民連携手法の検討</li> </ul>
	D 【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・公募型プロポーザル方式により調査業務委託業者を選定</li> <li>・各事業の現状と課題を整理して、課題解決に向けた官民連携手法を検討</li> </ul>
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
	A【改善】	今後の方向	

取組内容	組織及び業務実施体制の見直し		所管課	総務課
目的	多様化・専門化する行政需要や、社会環境の変化などによる行政課題に対応するため、組織及び業務実施体制の見直しを推進し、円滑な業務実施を図る。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和6年度	成果目標	適正な組織編成と業務手順書の充実による業務の効率化	

令和4年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>・組織の見直し（空き家対策窓口の一本化）</li> <li>・全庁業務調査に向けた検討</li> </ul>
	D【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>・空き家対策窓口の一本化に向けた、空き家関連業務の洗い出し及び整理</li> <li>・現状の事務手順マニュアルの確認及び課題の整理</li> </ul>
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
	A【改善】	今後の方向	

取組内容	職員の資質向上と意識改革		所管課	総務課・財政課
目的	事務の効率化や職員数の減少に対応できるよう、職員の資質向上と行政改革意識の向上を図り、効率的で質の高い行政を目指す。			
計画期間	令和4年度 ～ 令和8年度	成果目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>各種研修の計画、実施</li> <li>時間外勤務時間の削減 対前年95%以下</li> </ul>	

令和4年度	P【計画】	実施計画	<ul style="list-style-type: none"> <li>専門知識取得に向けた研修</li> <li>企画力向上のための研修</li> <li>事務能力向上に向けた研修の実施</li> <li>仕事の意欲向上に向けた研修の実施</li> </ul>
	D【進捗管理】 取組実績	上半期 4～9月	<ul style="list-style-type: none"> <li>コロナによる影響もほぼなくなり、計画している研修を予定どおり実施</li> <li>新規にe-ラーニングを活用した研修を実施</li> <li>時間外勤務の実績は、上半期では対前年107%</li> </ul>
		下半期 10～3月	
	C【検証】	成果	
		評価	
A【改善】	今後の方向		