



糸魚川市では、市内の住宅用空き家の有効活用を通して、市外在住者の定住促進による人口増加と地域の活性化を図るため、空き家の有効活用に資する事業に対し、その費用の一部を補助します。

**【空き家所有者向け】**  
**空き家バンク登録物件**  
**の片づけを応援！**  
 空き家家財道具等処分事業  
 補助金

**【UI ターン者向け】**  
**空き家バンク登録物件**  
**の取得を応援！**  
 UI ターン促進空き家取得支援事業  
 補助金

**【UI ターン者向け】**  
**空き家バンク登録物件**  
**の改修を応援！**  
 UI ターン促進空き家改修事業  
 補助金

## 事業の種別

所有者  
向け

**糸魚川市空き家バンクに登録した空き家の片づけを応援！**  
**空き家家財道具等処分事業補助金**

### 1 補助対象者 次のいずれにも該当する方

- 登録空き家の所有者(法人を除く。)
- 空き家バンク制度への空き家の登録時において、1年以上(途中で成約となった場合を除く。)登録を継続する見込みがある方
- 市内に本店又は支店を有する業者(個人事業者を含む。)により家財道具等を処分する方
- 本補助金の交付を受けたことがない方
- 市税等の滞納がない方

**2 補助対象経費** 登録空き家内の家財道具等の搬出及び処分にかかる経費で  
 総額5万円以上のもので、

**3 補助金の額** 補助対象経費の **2分の1** の額(千円未満切捨て) **上限 10 万円**

**4 申請期日** 家財道具等の搬出及び処分に着手する日の **14 日前**まで  
 空き家活用事業補助金交付申請書兼同意書(様式第1号その1)に必要書類を添えて、提出してください。

**5 実績報告** 処分完了後 **30 日以内又は、3 月 31 日のいずれか早い日**までに実績報告書に必要書類を添えて、提出してください。  
 実績報告の内容を確認、審査後、補助金を交付します。



### 1 補助対象者 次のいずれにも該当する方

- 市外在住者で本市に転入を予定している方又は、本市に転入して5年以内の方
- 本市に住民登録する直前に、市外に1年以上住民登録をしていた方
- 常用労働者として就業する方、市内で新規に農林水産業に就業する方又は市内で個人事業を営む方
- 自ら居住の用に供するために登録空き家を購入する方。(補助対象者が当該空き家の所有者と親子関係である場合又は売買契約書を交わさない契約の場合は、対象外)
- 当該空き家に入居後1年以上は、本市に住所を有し、かつ居住を継続する見込みがある方
- 本補助金の交付を受けたことがない方
- 市税等を滞納がない方

### 2 補助対象経費

登録空き家の取得にかかる経費(空き家に係る売買契約書に記載された代金の総額)で、**総額 50 万円以上**のもの。

### 3 補助金の額 次の①～④(ただし、取得費用の2分の1以内を上限)+⑤を合算した額

基本	空き家の取得費の <b>10%の額</b> (千円未満切捨) <b>上限 30 万円</b> …①
加算	子育て世帯の場合 <b>50 万円</b> …②
	申請者が 40 歳未満の場合 (子育て世帯の場合は、子の父母のいずれかが 40 歳未満の場合) <b>30 万円</b> …③
	糸魚川市立地適正化計画で定める居住誘導区域内の空き家を購入する場合 <b>10 万円</b> …④
	【県加算】子育て世帯または県外から転入する場合(申請日から遡って2年以内に転入した者を含む) <b>最大で 市補助分(①～④)の2分の1</b> …⑤

### 4 申請期日

**売買契約締結後 30 日以内**に

空き家活用事業補助金交付申請書兼同意書(様式第1号その2)に必要な書類を添えて、提出してください。

### 5 実績報告

空き家の取得完了後、居住を開始した日から **30 日以内又は、3月31日**のいずれか早い日までに実績報告書に必要な書類を添えて、提出してください。

実績報告の内容を確認、審査後、補助金を交付します。



糸魚川市空き家バンク登録空き家を取得し、改修する UI ターン者を応援！

## UI ターン促進空き家改修事業補助金

### 1 補助対象者 次のいずれにも該当する方

- 市外在住者で本市に転入を予定している方又は、本市に転入して5年以内の方
- 自ら居住の用に供するために登録空き家を購入する方(補助対象者が当該空き家の所有者と親子関係である場合又は売買契約書を交わさない契約の場合は、対象外)
- 当該空き家を購入した後、1年以内に住宅等の改修を行う方
- 当該空き家に入居後1年以上は、本市に住所を有し、かつ居住を継続する見込みがある方
- 市内に本店又は支店を有する事業者(個人事業者を含む。)の施工により改修工事を行う方
- 本補助金の交付を受けたことがない方
- 市税等の滞納がない方

### 2 補助対象経費

登録空き家及び居住に必要な住宅又は付帯する施設の修繕及び増築にかかる経費(備品購入及び外構工事にかかる経費を除く。)で、**総額が50万円以上**のもの。

### 3 補助金の額 次の①～③を合算した額

基本	補助対象経費の <b>3分の1</b> の額(千円未満切捨) <b>上限30万円</b> …①	
加算	子育て世帯の場合	<b>10万円</b> …②
	糸魚川市立地適正化計画で定める居住誘導区域内の 空き家を取得し、改修する場合	<b>10万円</b> …③

### 4 申請期日

空き家の改修に着手する日の**14日前**までに

空き家活用事業補助金交付申請書兼同意書(様式第1号その3)に必要書類を添えて、提出してください。

### 5 実績報告

空き家の改修完了し、居住を開始した日から**30日以内又は、3月31日**のいずれか早い日までに実績報告書に必要書類を添えて、提出してください。

実績報告の内容を確認、審査後、補助金を交付します。

糸魚川市空き家バンク  
ホームページで物件情報を検索できます。





## 手続きに必要な書類チェックシート



### 空き家財道具等処分事業補助金

#### 【交付申請】 処分着手の 14 日前まで

- 交付申請書兼同意書（様式第1号その1）
- 事業計画書
- 収支予算書
- 搬出・処分にかかる見積書の写し
- 処分を予定している家財道具等の写真

#### 【実績報告】 処分完了後 30 日以内

- 実績報告書
- 収支決算書
- 補助対象経費の証拠書類(領収書等の写し)

### UIターン促進空き家取得支援事業補助金

#### 【交付申請】 売買契約締結後 30 日以内

- 交付申請書兼同意書(様式第1号その2)
- 売買契約書の写し
- 申請者の身分を証明できる書類等の写し
- 世帯全員の身分を証明できる書類等の写し
- 就労証明書(様式第2号)

#### 【実績報告】 取得が完了後、居住開始日から 30 日以内

- 実績報告書
- 世帯全員分の住民票の写し
- 登記事項証明書の写し

### UIターン促進空き家改修事業補助金

#### 【交付申請】 改修に着手する 14 日前まで

- 交付申請書兼同意書(様式第1号その3)
- 事業計画書
- 収支予算書
- 対象経費の内訳が明記されている見積書の写し
- 改修する位置を示した空き家の平面図
- 工事着工前の現況写真
- 売買契約書の写し
- 申請者の身分を証明できる書類等

#### 【実績報告】 改修が完了後、居住開始日から 30 日以内

- 実績報告書
- 収支決算書
- 補助対象経費の証拠書類(領収書等の写し)
- 改修した箇所を示す位置図及び写真