様式第２号（第６条関係）

インターンシップ事業計画書

|  |  |
| --- | --- |
| 事業所名 |  |
| 業種  （該当業種に〇を  付してください） | 製造業　　卸小売・飲食業　　サービス業　　宿泊業　　建設業  医療・介護・福祉　　運輸業　　電力業　　金融業　　その他（　　　） |
| 受入担当者 | 所属・氏名 |
| TEL |
| E-Mail |

■受入計画

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 受入期間 | 令和　 年 月 日（ ）～令和 年 月 日（ ） | |
| 受入時間 | ：　　　　　～　　　　　： | |
| 受入人数 | 人 | ※補助対象とならない者を含む  全参加者数を記入してください。 |
| 受入条件 |  | |
| 受入先 |  | |
| 受入内容 | ※参加者に提示するタイムスケジュール等を添付してください。 | |
| 交通手段 |  | |
| 募集方法 |  | |
| その他 |  | |

（裏面へ続く）

■経費内訳（予定額）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 参加者名 | |  |  |  |
| 出発地  （主な移動手段） | | （　　　　　） | （　　　　　） | （　　　　　） |
| 参加者居住地から  受入場所までの  往復交通費 | | 円 | 円 | 円 |
| 市内交通費 | | 円 | 円 | 円 |
| 市内宿泊費 | | 円 | 円 | 円 |
| 日当・報酬 | | 円 | 円 | 円 |
| その他経費 |  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
|  | 円 | 円 | 円 |
| 計（①） | | 円 | 円 | 円 |
| 補助額   1. ×1/2）   上限30,000円 | | 円 | 円 | 円 |
| 合計 | | 円 | | |

※「交通費」は、公共交通機関を利用する場合はその実費を、自家用車等を利用する場合は、高速道路使用料及び燃料費を含む。ただし、いずれも領収書の添付を要する。

※「その他経費」は、内訳を具体的に記入してください。